

Посібник користувача

Готельна система замків

ZKTeco

Версія програмного забезпечення: 1.1.9.6

Версія документації: V2.0

Зміст

1 Встановлення системи	1
1.1 Вимоги до встановлення системи	1
1.2 Встановлення бази даних та системи	1
1.2.1 Встановлення бази даних в декілька кліків	1
1.2.2 Встановлення програмного забезпечення в один клік	6
2 Запуск та реєстрація програмного забезпечення.....	11
2.1 Вхід в систему.....	11
2.2 Системний реєстр	12
3 Налаштування інформації про готель	14
3.1 Зміна пароля.....	14
3.2 Заповнення інформації про готель	14
3.3 Налаштування типу сертифіката.....	16
3.4 Налаштування валюти	16
3.5 Налаштування товару	17
3.6 Створення готельних номерів.....	18
3.6.2 Налаштування типу кімнати	22
3.6.3 Налаштування кімнати	24
3.6.4 Групові налаштування кімнати.....	27
3.7.1 Авторизована картка	28
3.7.2 Картка синхронізації часу	29
3.7.3 Картка кімнати	29
3.7.4 Втрачена картка.....	31
3.7.5 Облікова картка	32
3.7.6 Картка закриття	33
3.7.7 Картка виходу гостя	33
3.7.8 Налаштування груп карток	34
3.8 Вихід і завершення роботи	35
4.1 Керування користувачами.....	36
4.1.1 Керування груповими користувачами	36
4.1.2 Керування користувачами	35
4.1.3 Налаштування групових дозволів.....	36
4.2.1 Картка невідкладної допомоги	40
4.2.2 Master Card Призначення.....	41
4.2.4 Картка поверху	43
4.2.6 Очистити картку	44
4.3 Ресепшн центр	45
4.3.1 Центр номерів	45

4.3.2 Груповий прийом	51
4.3.3 Бронювання номерів.....	59
4.3.4 Перевірка номерів	62
4.4 Управління витратами.....	62
4.5 Журнал бази даних.....	63
4.5.1 Інформація про гостя.....	64
4.5.2 Журнал витрат.....	64
4.5.3 Інші журнали.....	65
4.5.4 Журнал налаштувань картки.....	65
4.6 Управління базами даних	67
5 Додаток.....	78
5.1 Звуковий сигнал про недійсну картку.....	78
5.2 Конфігурація бази даних.....	78
5.2.1 Налаштування сервера бази даних	78
5.2.2 Створіть обліковий запис для входу в базу даних.....	70
5.3 Налаштування системи.....	75

1 Встановлення системи

1.1 Вимоги до встановлення системи

- Операційна система: Microsoft Windows XP SP3 або новіша версія
- База даних: Microsoft SQL Server 2005 або новіша версія
- Доступна пам'ять: 1 Гб або більше

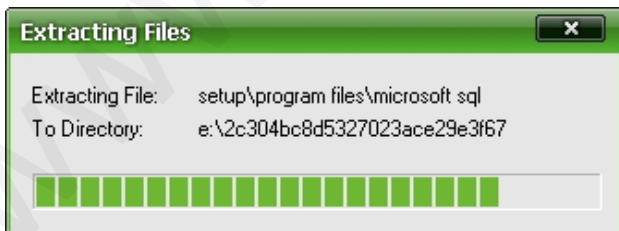
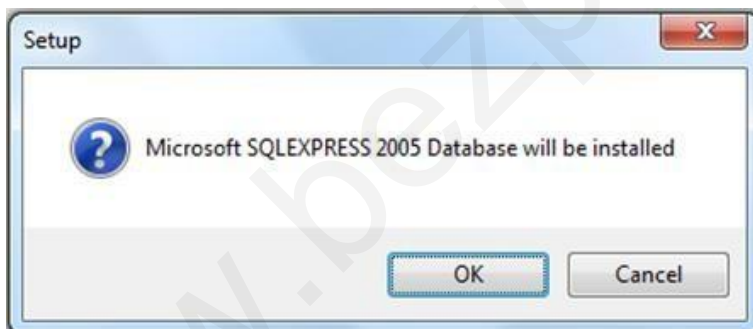
1.2 Встановлення бази даних та системи

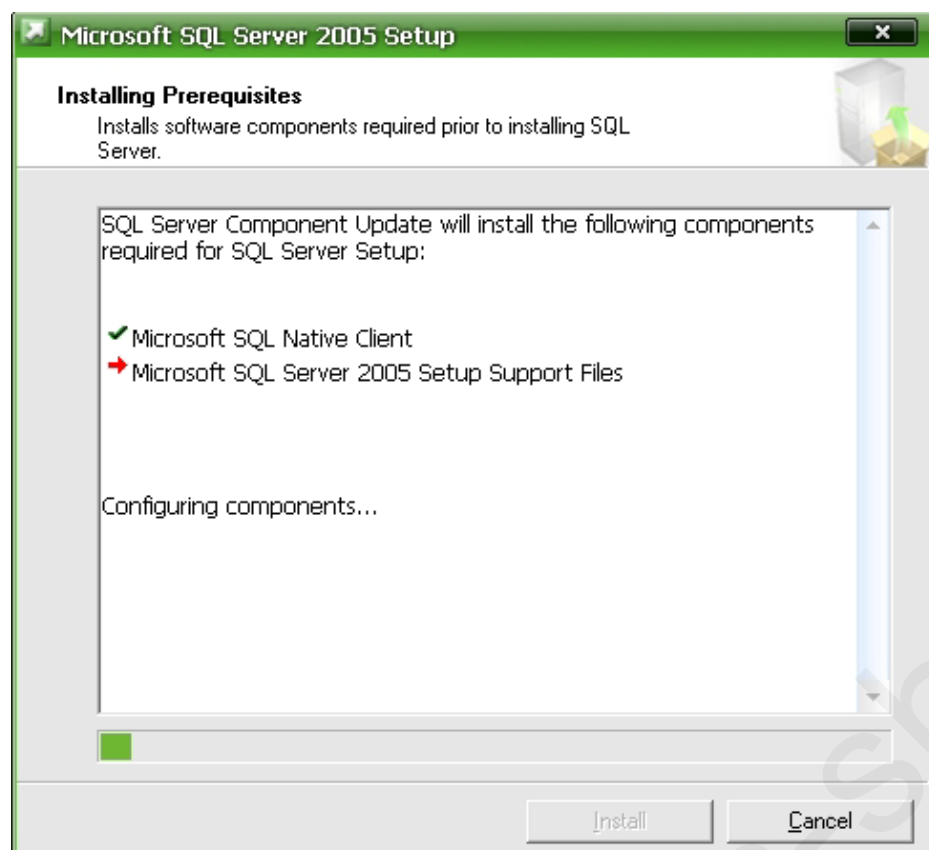
1.2.1 Встановлення бази даних в декілька кліків

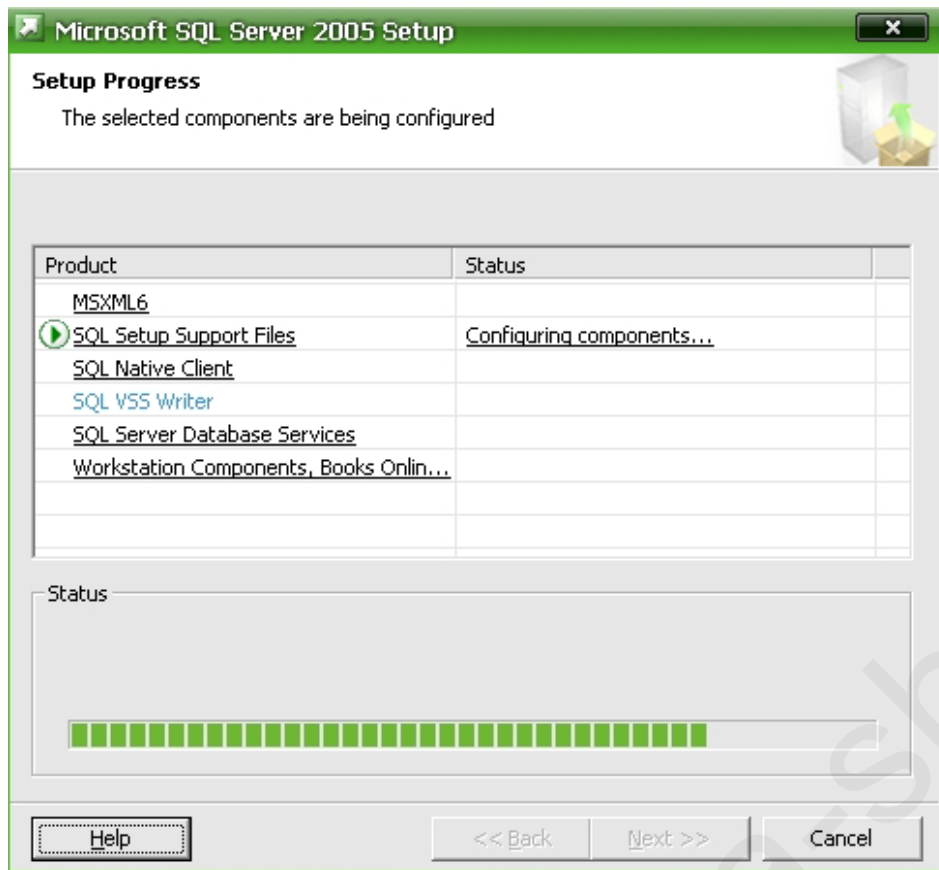
Розпакуйте HotelLock_Setup.rar, двічі клацніть [**Biolock.exe**] і виберіть мову.



По-перше, ви повинні встановити Hotel Lock System. Система запропонує вам встановити базу даних Microsoft SQLEXPRESS 2005 Database. Якщо так, натисніть [**Так**], щоб завершити інсталяцію бази даних, інакше натисніть [**Відмінити**], як показано на наступних малюнках, що з'являтимуться під час інсталяції бази даних.



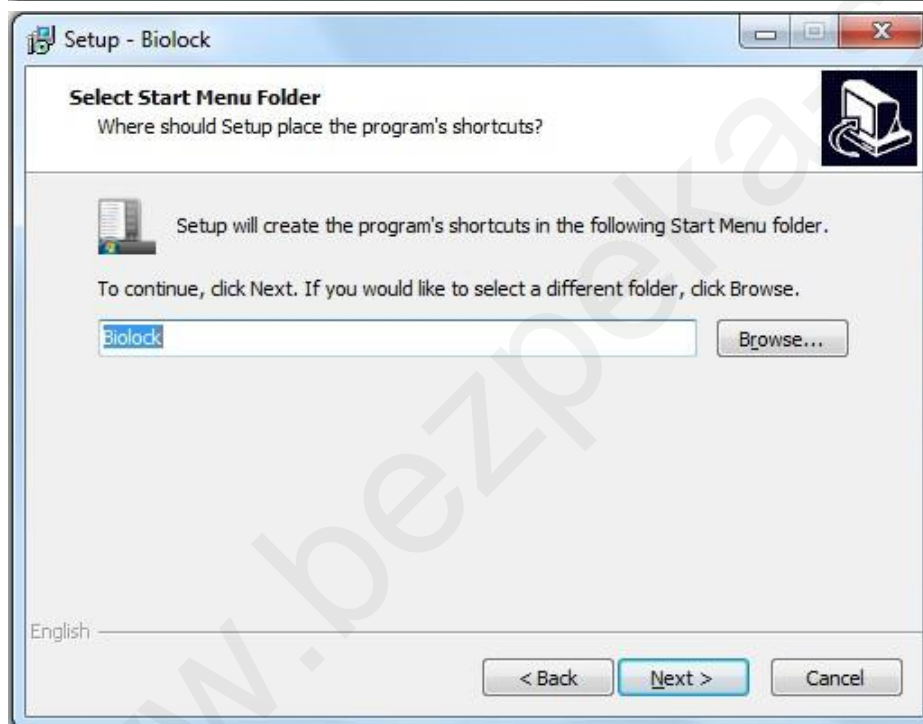
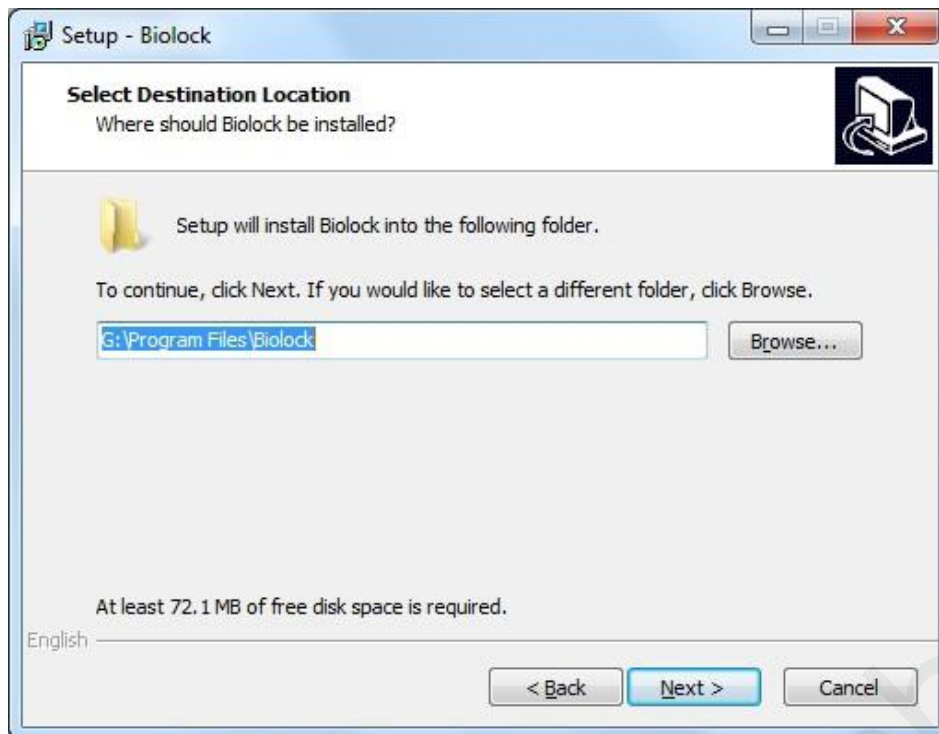


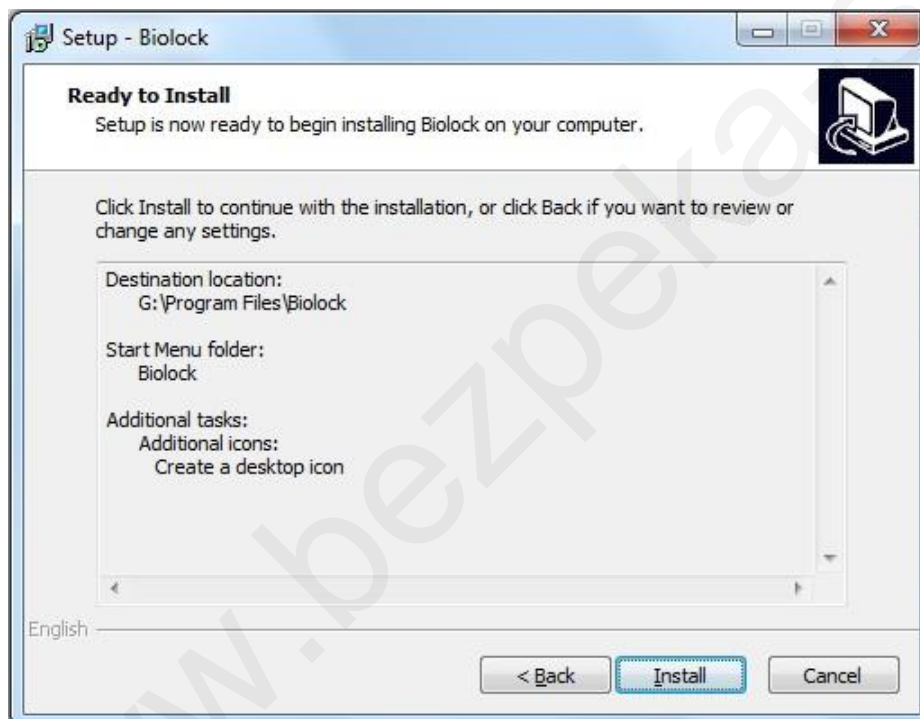
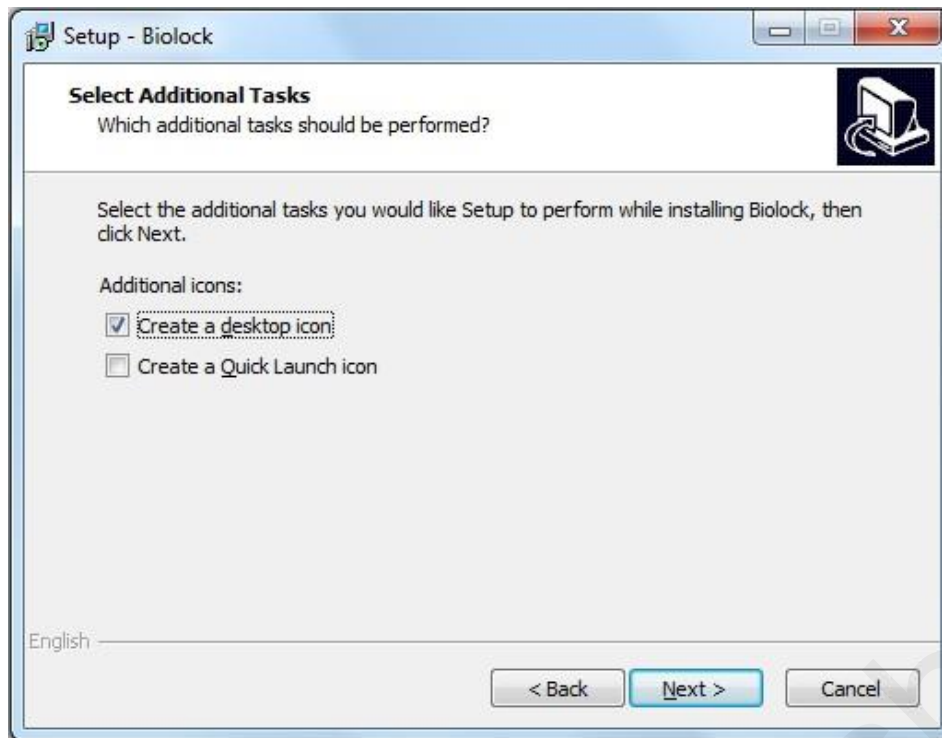


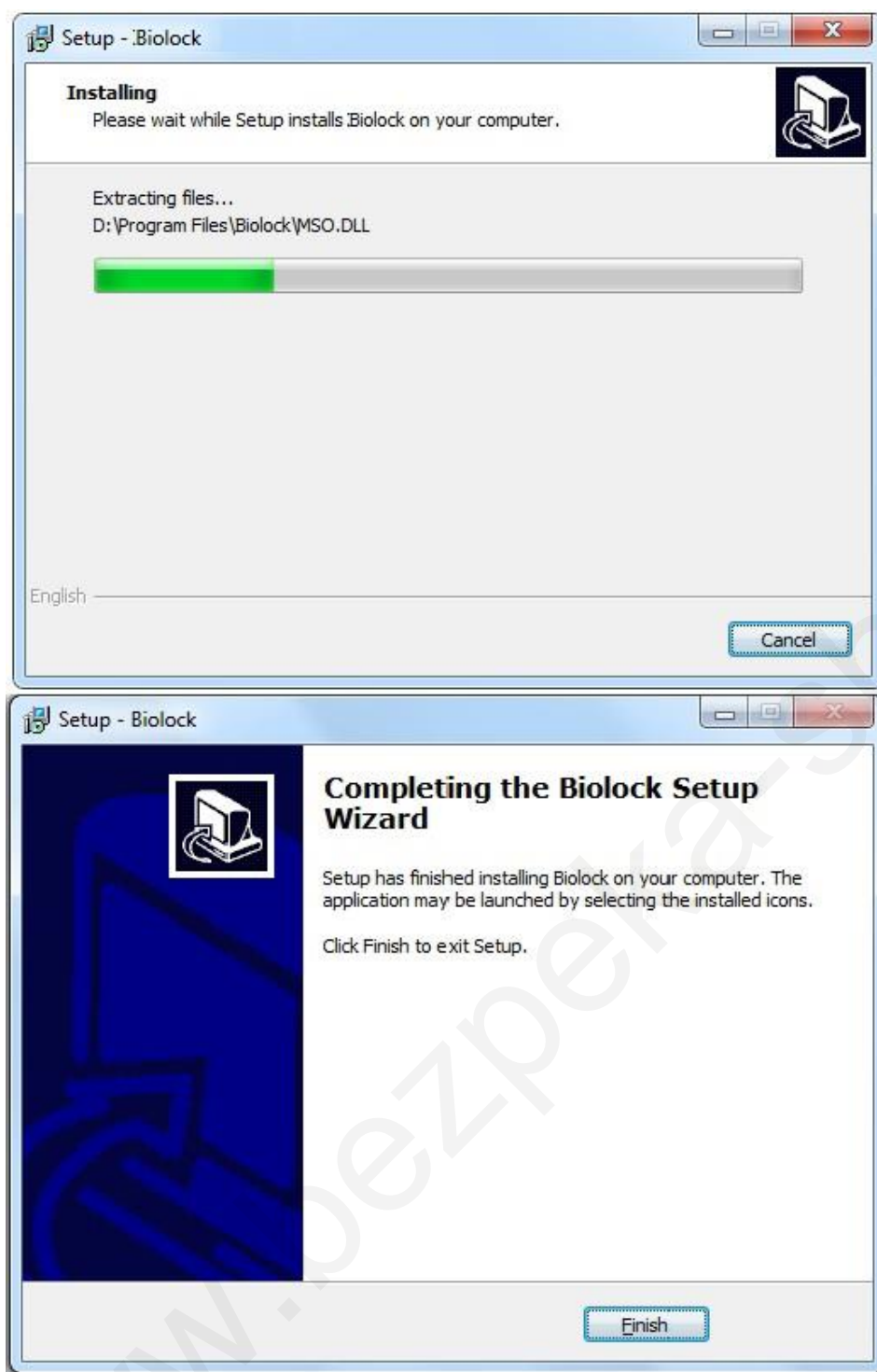
На наведених вище зображеннях показано, що встановлення бази даних завершено, і почнеться інсталяція програмного забезпечення Biolock. Просто дотримуйтесь підказок і натисніть **[Далі]**, щоб встановити програмне забезпечення Biolock.



Натисніть **[Огляд]**, щоб вказати шлях для інсталяції.



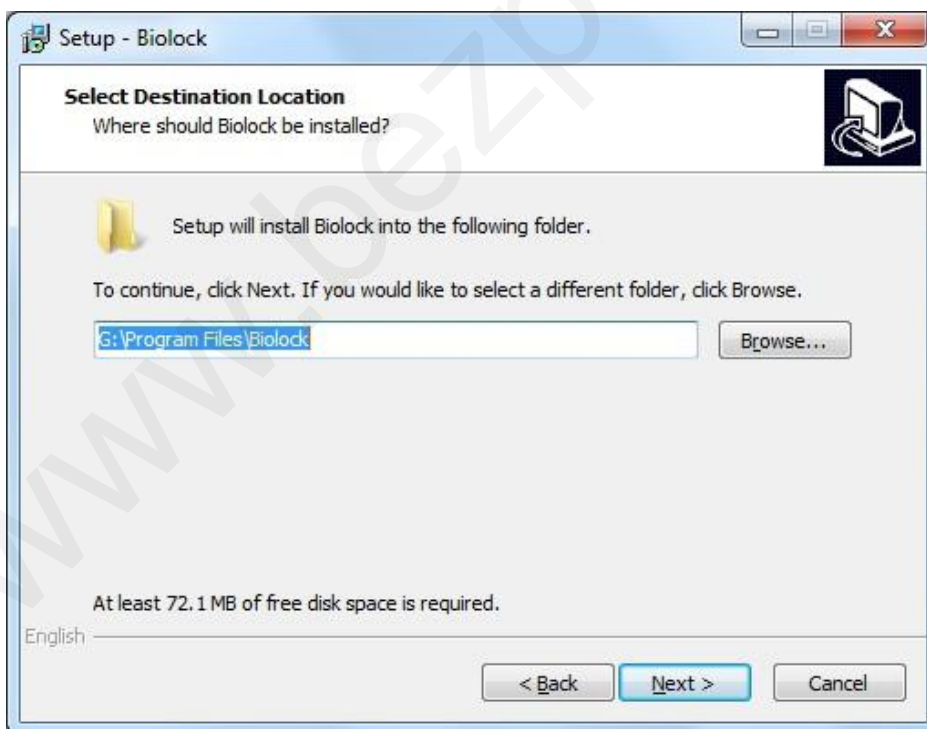


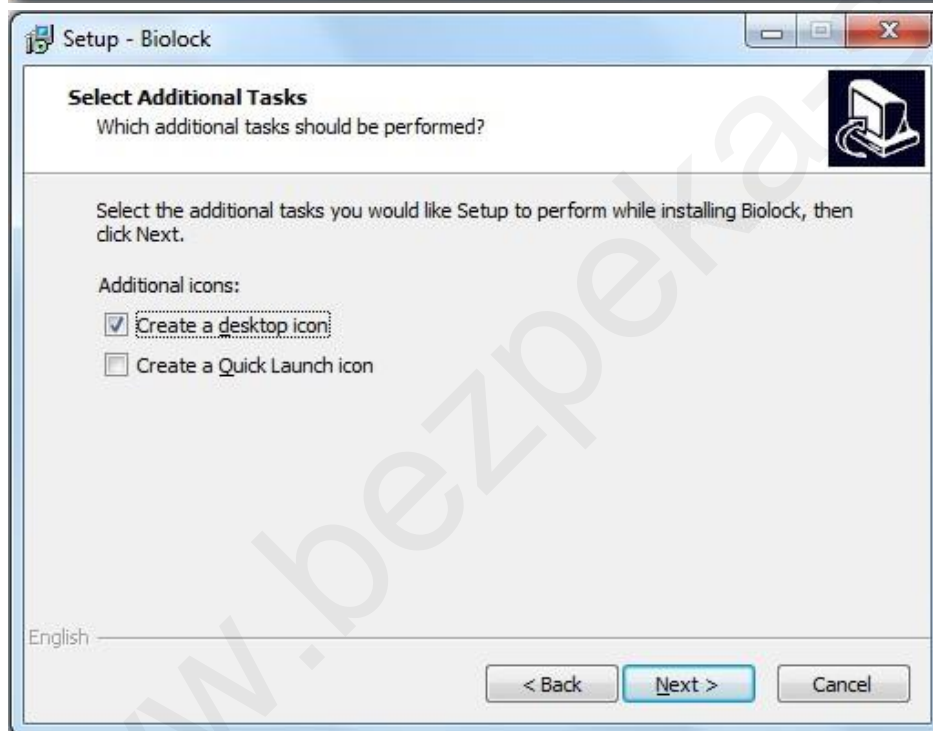
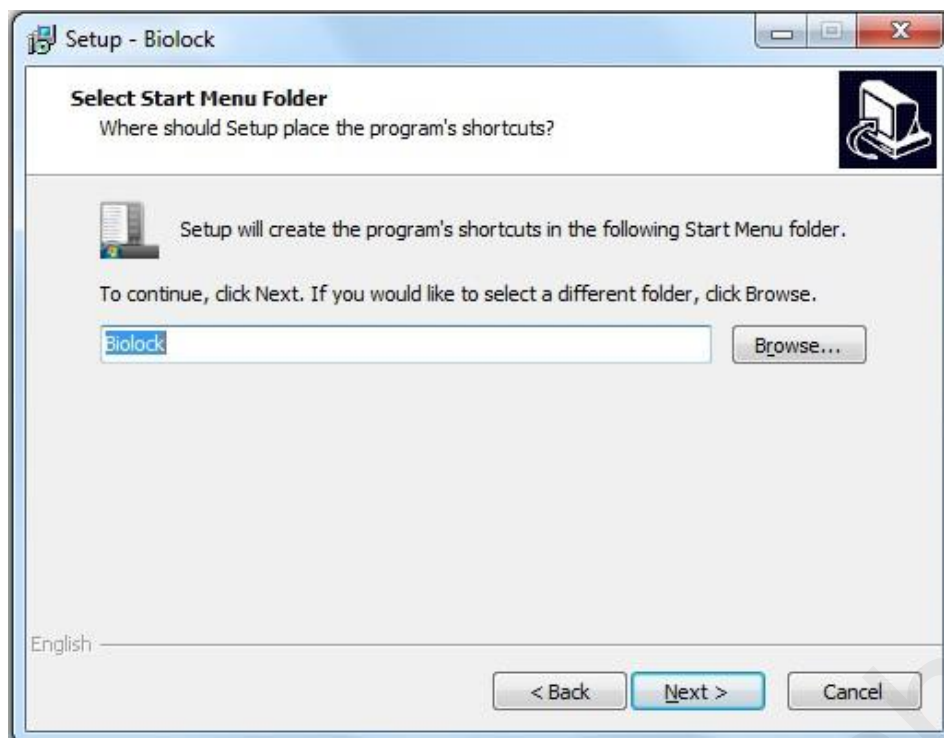


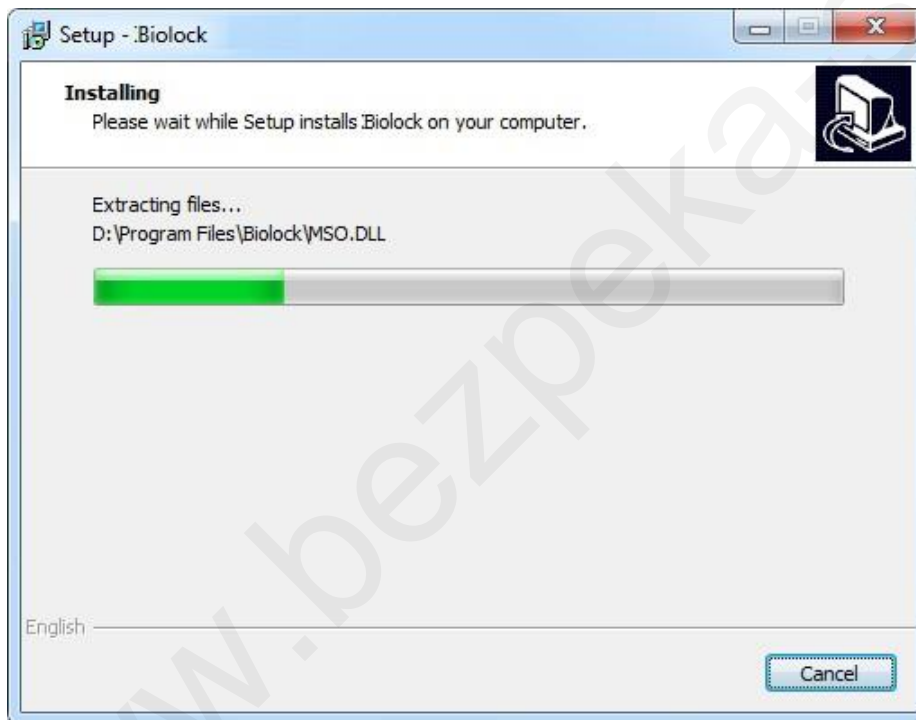
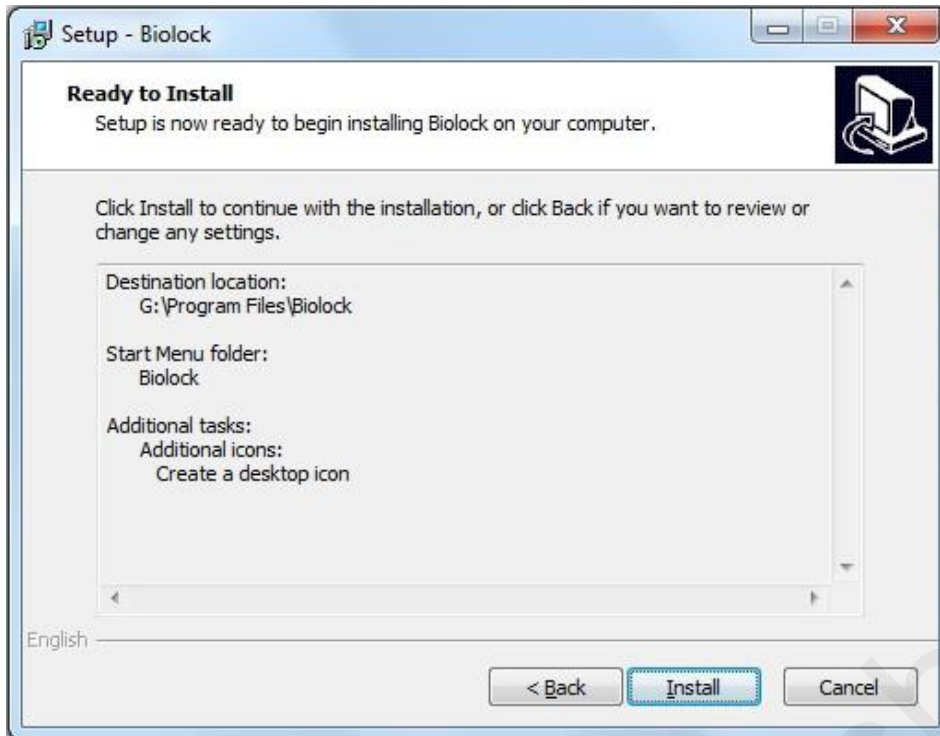
Монтаж завершено.

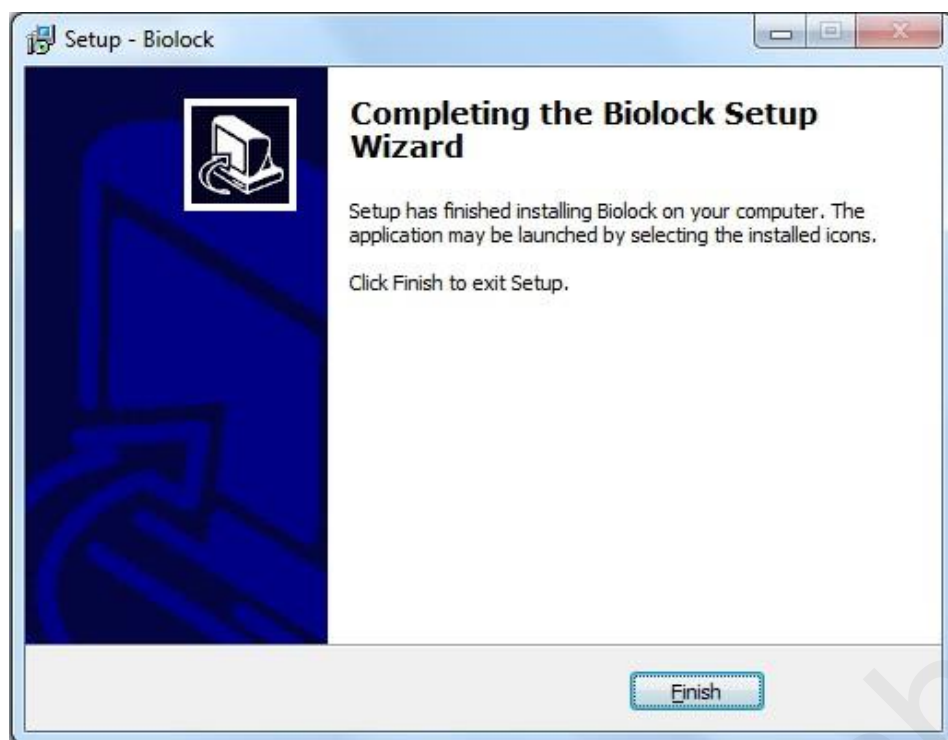
1.2.2 Встановлення програмного забезпечення в один клік

Якщо база даних вже існує на вашому комп'ютері, вам потрібно лише встановити програмне забезпечення Biolock. Розпакуйте HotelLock_Setup.rar, двічі клацніть **[Biolock.exe]** та оберіть мову.









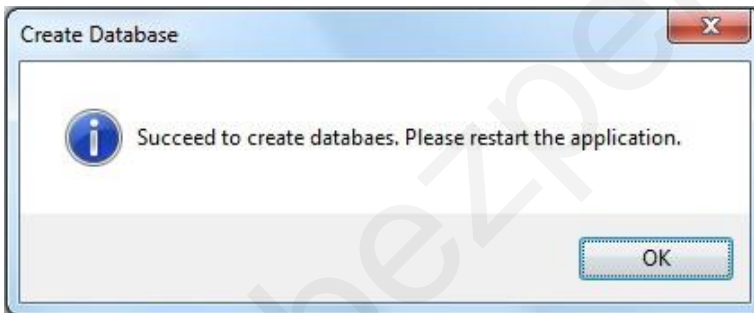
Монтаж завершено.

2 Запуск та реєстрація програмного забезпечення

2.1 Вхід в систему

Якщо ви вперше запускаєте систему, зачекайте, будь ласка, кілька хвилин, щоб автоматично створити базу даних.

Після успішного створення бази даних з'явиться картинка, як показано нижче:



Після перезавантаження системи вам потрібно ввести логін ім'я та пароль і натиснути **[Вхід]**, щоб увійти в систему. Ім'я для входу за замовчуванням: **admins**

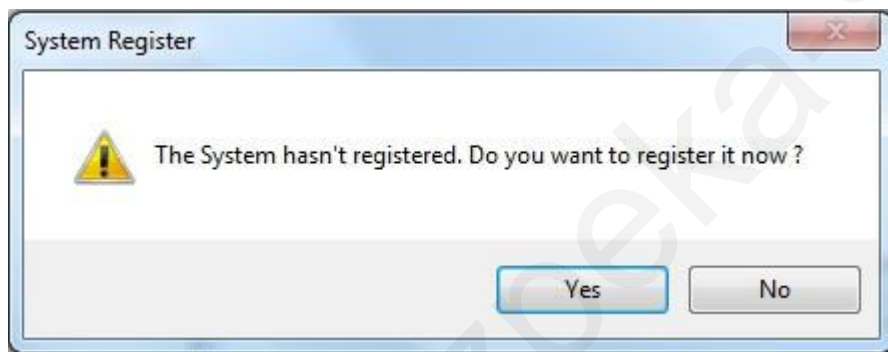
Пароль за замовчуванням: **123456**

◆ Виберіть тип мови в налаштуваннях і збережіть його.

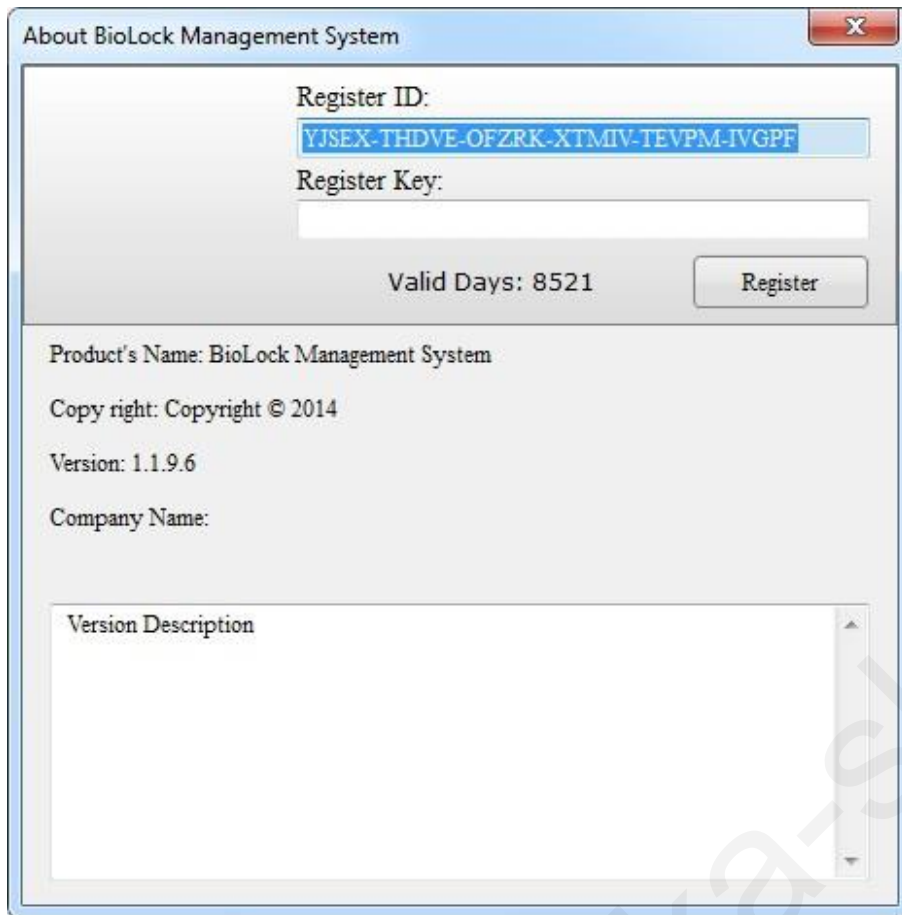


2.2 Системний реєстр

При першому використанні системи з'явиться інтерфейс реєстрації.



Ви можете користуватися ним у звичайному режимі після реєстрації або натиснути **[Довідка] → [Про нас]**, щоб увійти в інтерфейс реєстрації.

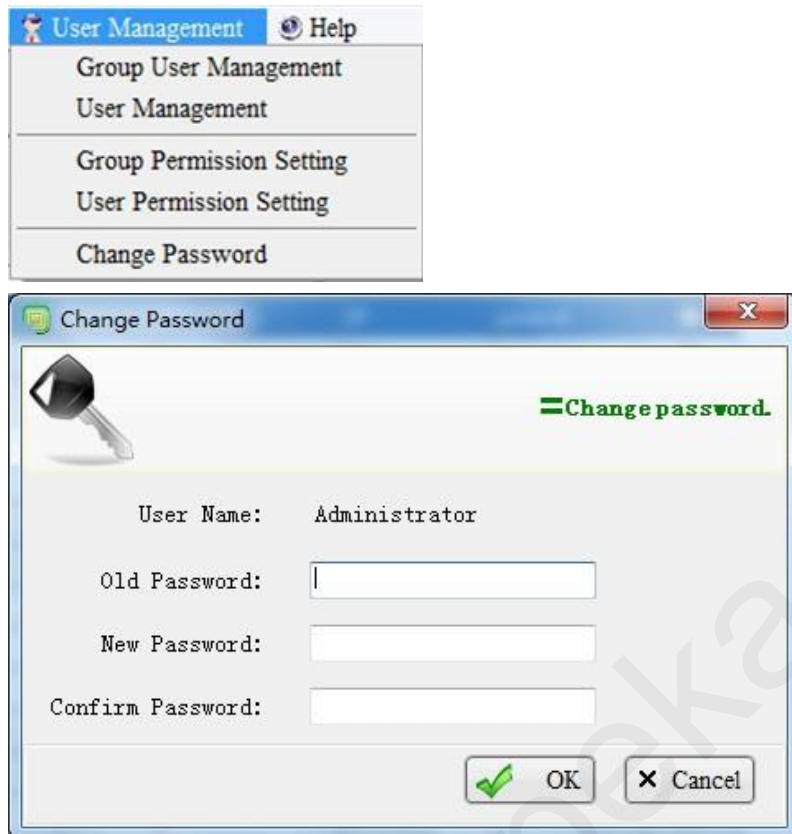


😊 **Примітка:** Тільки дистриб'ютор може надати реєстраційний ключ.

3 Налаштування інформації про готель

3.1 Зміна пароля

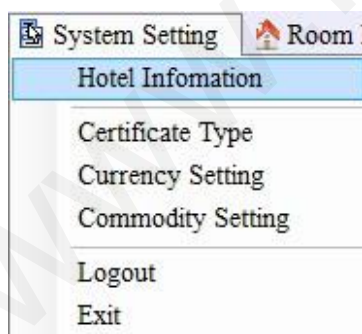
Натисніть [Керування користувачами] → [Змінити пароль], щоб увійти в інтерфейс зміни пароля.



Якщо ви вперше використовуєте це програмне забезпечення, будь ласка, не забудьте змінити пароль адміністратора за замовчуванням (123456).

3.2 Заповнення інформації про готель

Натисніть [System Setting] → [Hotel Information], щоб увійти в інтерфейс Hotel Information.



Ви можете вводити і змінювати інформацію про готель, таку як **назва готелю, веб-сайт готелю, номер готелю, телефон, адреса, факс і пошта.**

Зауважте:

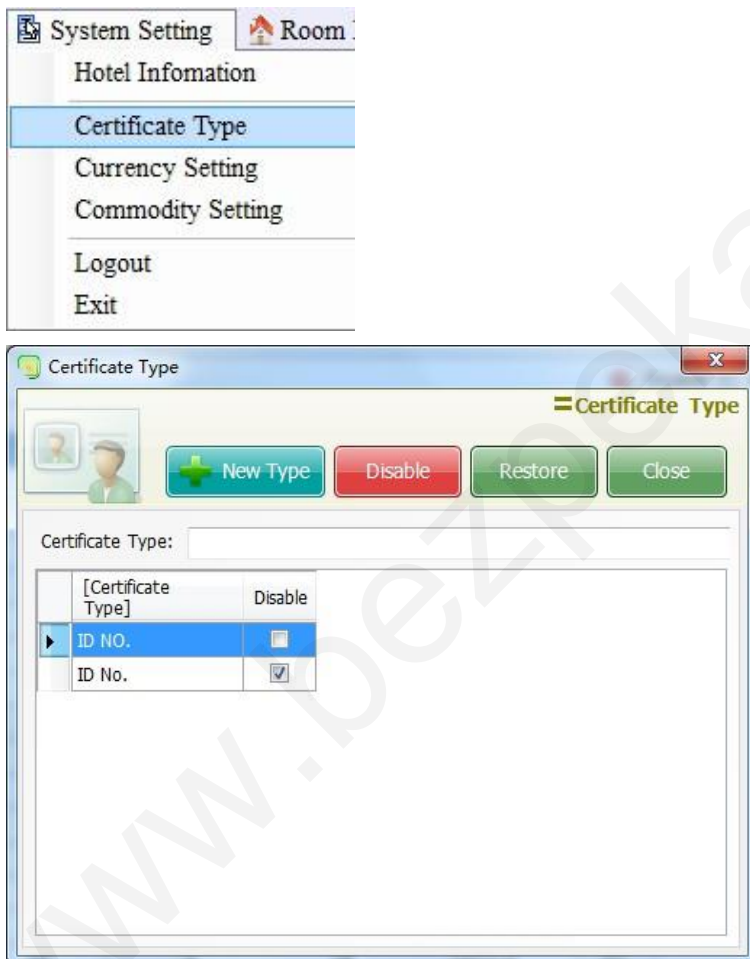
- ◆ **День перебування** вказує на те, скільки днів користувач буде перебувати в готелі. Система за замовчуванням встановлює **1 день** при видачі картки.
- ◆ **Обмеження часу прибирання** вказує на час прибирання, за замовчуванням - 10 хвилин (вимірюється в хвиликах). Він може бути змінений відповідно до фактичних обставин в готелі. Коли гості виїжджають, номер автоматично перетворюється на порожній і брудний, через 10 хвилин він автоматично стає доступним, якщо ви встановили 0, вам потрібно вручну змінити статус номера
- ◆ **Час заїзду** може бути встановлений готелем. Якщо гості заїжджають до вказаного часу, то виїзд має бути сьогодні, якщо гості заїжджають під час **вказаного часу**, то виїзд має бути наступного дня. Як показано вище, він встановлюється о 10:00, якщо гості заїжджають до 10:00, то виїжджають о 12:30 того ж дня, якщо гості заїжджають після 10:00, то виїжджають о 12:30 наступного дня.
- ◆ **Час виїзду** вказує на час закінчення перебування гостя за замовчуванням. За замовчуванням це 12:30 кожного дня.
- ◆ **Мінімальна тривалість перебування в номері** означає, скільки годин гість повинен проживати в готелі, і може бути змінена персоналом готелю.
- ◆ **Подовжений час** може встановлюватися готелем. Якщо гості виїжджають з готелю в період між першим і другим **подовженим часом виїзду**, вони повинні доплатити за половину доби проживання; якщо гості виїжджають після другого **подовженого часу виїзду**, вони повинні доплатити за одну добу проживання. Як показано вище, **час виїзду** - 12:30, перша **подовжена реєстрація** - 14:00, а друга **подовжена реєстрація** - 18:00. Це означає, що з 12:30 до

14:00 - буферний час, якщо гості виїжджають з 14:00 до 18:00, вони повинні доплатити за добу проживання; якщо гості виїжджають після 18:00, вони повинні доплатити за добу проживання.

- ◆ **Місткість номера** вказує на максимальну кількість карток, які можуть бути випущені для номера перед виїздом.
- ◆ **Тип податку:** заповніть **тип податку** вручну.
- ◆ **Ставка податку:** встановіть **ставку податку** вручну.
- ◆ Після відмітки "**Підтвердити інформацію про гостя**", навіть якщо цей пункт не є обов'язковим для заповнення, працівники рецепції також повинні ввести відповідний вміст.
- ◆ **Фон.** Ви змінюєте фон системи відповідно до ваших інтересів. Намагайтеся уникати надмірно великих зображень, які можуть збільшити час завантаження і навіть призвести до глухого кута.
- ◆ Натисніть [**Огляд**], щоб завантажити логотип готелю.

3.3 Налаштування типу сертифіката

Натисніть [**System Setting**] → [**Certificate Type**], щоб увійти в інтерфейс **типу сертифіката**.



На цій сторінці ви можете додати або вимкнути тип сертифіката.

3.4 Налаштування валюти

Натисніть [**System Setting**] → [**Currency Setting**], щоб увійти в інтерфейс **налаштування валюти**.







На цій сторінці ви можете додати або вимкнути тип валюти. Зверніть увагу, що **курс** вводиться персоналом готелю, а не коливається відповідно до змін на ринку.


3.5 Налаштування товару

Натисніть [**System Setting**] → [**Commodity Setting**], щоб увійти в інтерфейс **налаштування товару**.



	Commodity Type	Create Time	Update Time
1	drink	2013/7/16 11:42	2013/7/16 19:46

Commodity Type :    

Item Code: 

Items Name:

Item Unit:

Unit Price:

Item Memo:

☐ Disabled

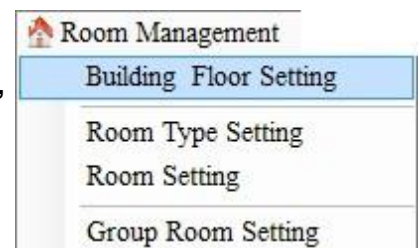
Після введення назви типу натисніть на іконку [+]. Потім потрібно заповнити відповідну інформацію і натиснути **[Додати]**. Крім того, інформацію можна редагувати і видаляти.

3.6 Створення готельних номерів

Процес створення готельних номерів: **[Налаштування поверху будівлі] → [Налаштування типу номера] → [Налаштування номера] → [Налаштування групової кімнати]**.

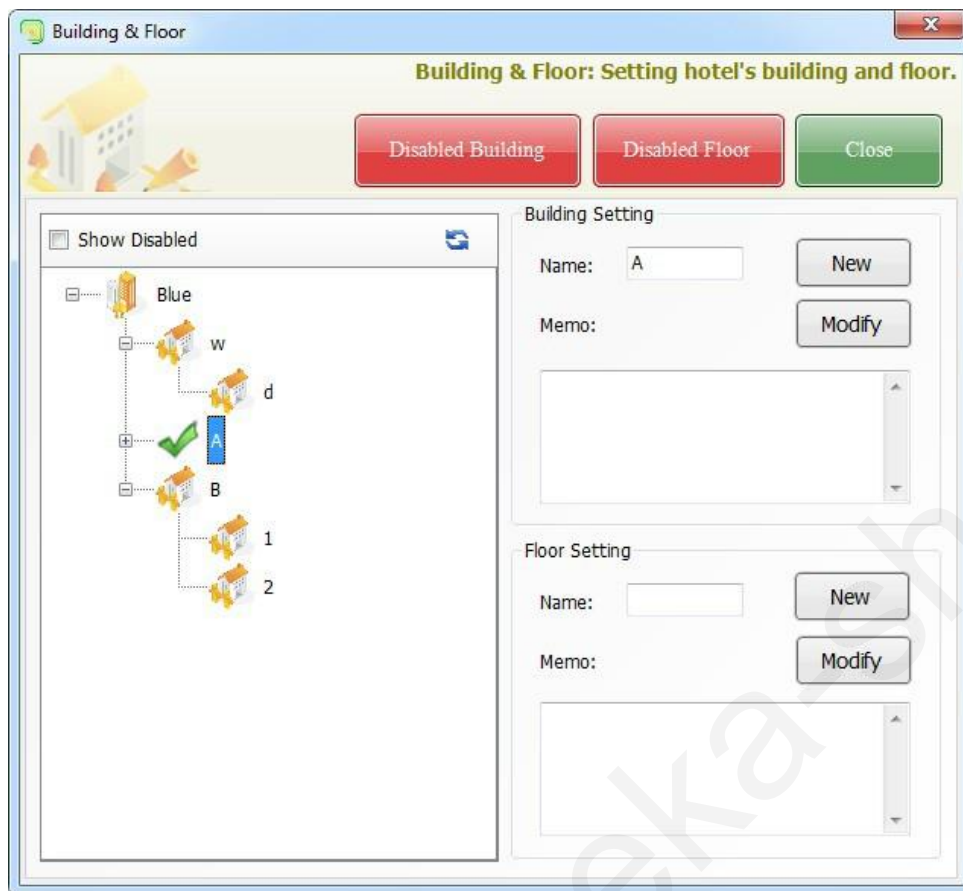
3.6.1 Налаштування поверхів

Натисніть **[Керування приміщеннями] → [Налаштування поверху будівлі]**, щоб увійти в інтерфейс налаштування поверху будівлі.



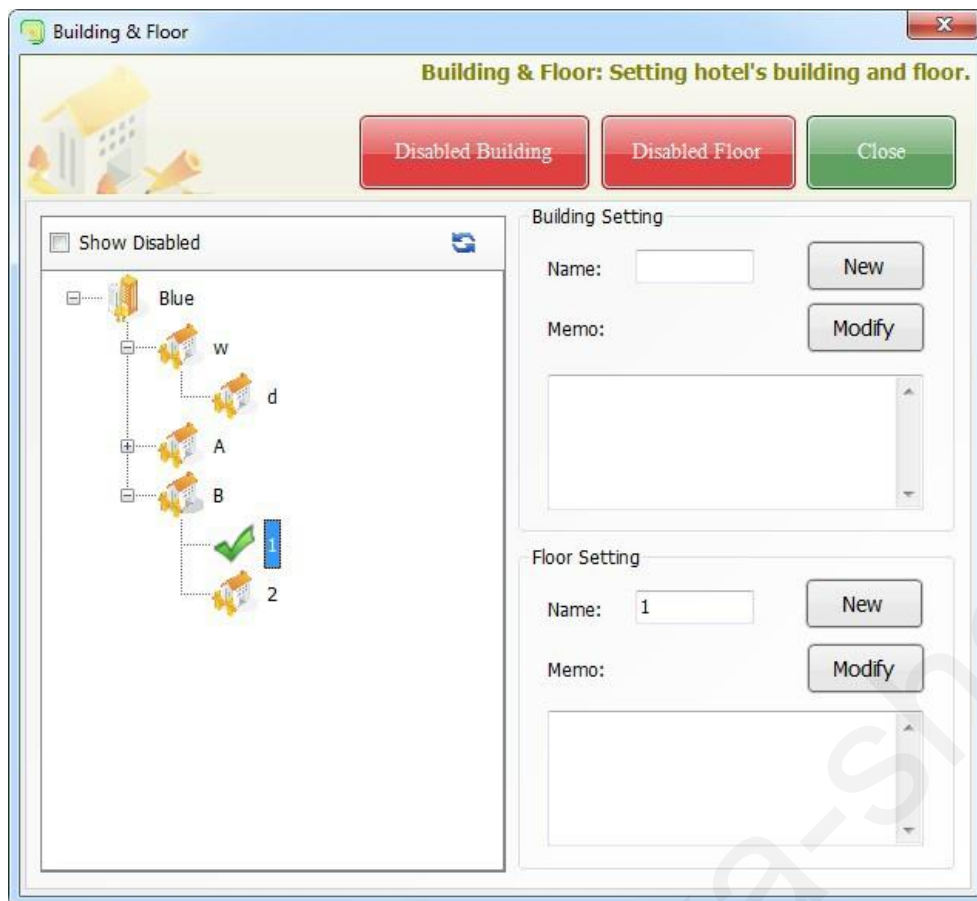
- Створення будівлі

Щоб створити будівлю: виберіть назву готелю, введіть **назву** та **код** у розділі **Налаштування будівлі** та натисніть [Створити], як показано на малюнку нижче.



- Додайте поверх

Щоб створити поверх: виберіть назву будівлі, введіть **Ім'я** та **Код** у розділі **Налаштування поверху** та натисніть [Створити].

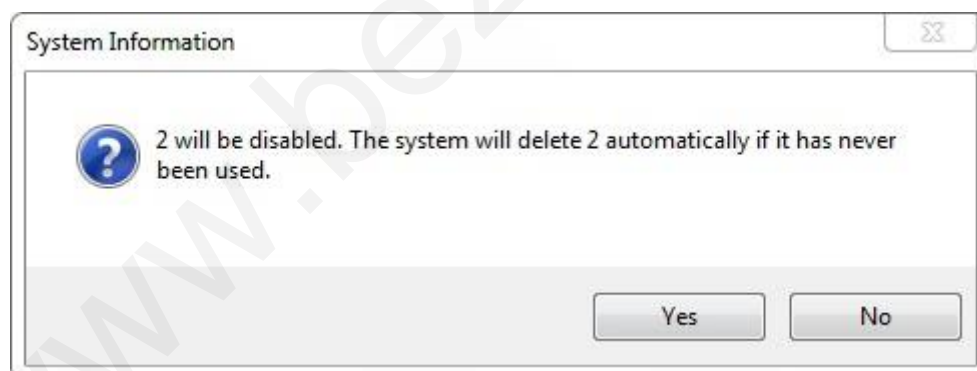


- **Видалення поверху**

Щоб видалити поверх: виберіть назву поверху, який потрібно видалити, і натисніть [**Вимкнути поверх**]. Видалення поверху можливе лише після того, як усі кімнати цього поверху будуть вимкнені.

- **Видалення будівлі**

Щоб видалити будівлю: виберіть назву будівлі, яку потрібно видалити, і натисніть [**Вимкнути будівлю**]. Видалити будівлю можна лише тоді, коли всі поверхи в ній вимкнено.



3.6.2 Налаштування типу кімнати

Натисніть [**Керування кімнатою**] → [**Налаштування типу кімнати**], щоб увійти в інтерфейс налаштування типу кімнати.

Room Management

Building Floor Setting


Room Type Setting

Room Setting

Group Room Setting

Додавання типу приміщення: заповніть інформацію про тип приміщення і натисніть **[Новий тип]**, як показано на малюнку нижче:

Room Type



Room Type: Set room's type.

New Type

Disable

Restore

Close

Name:

Price:

Hour Price:

Room Size:

Memo:

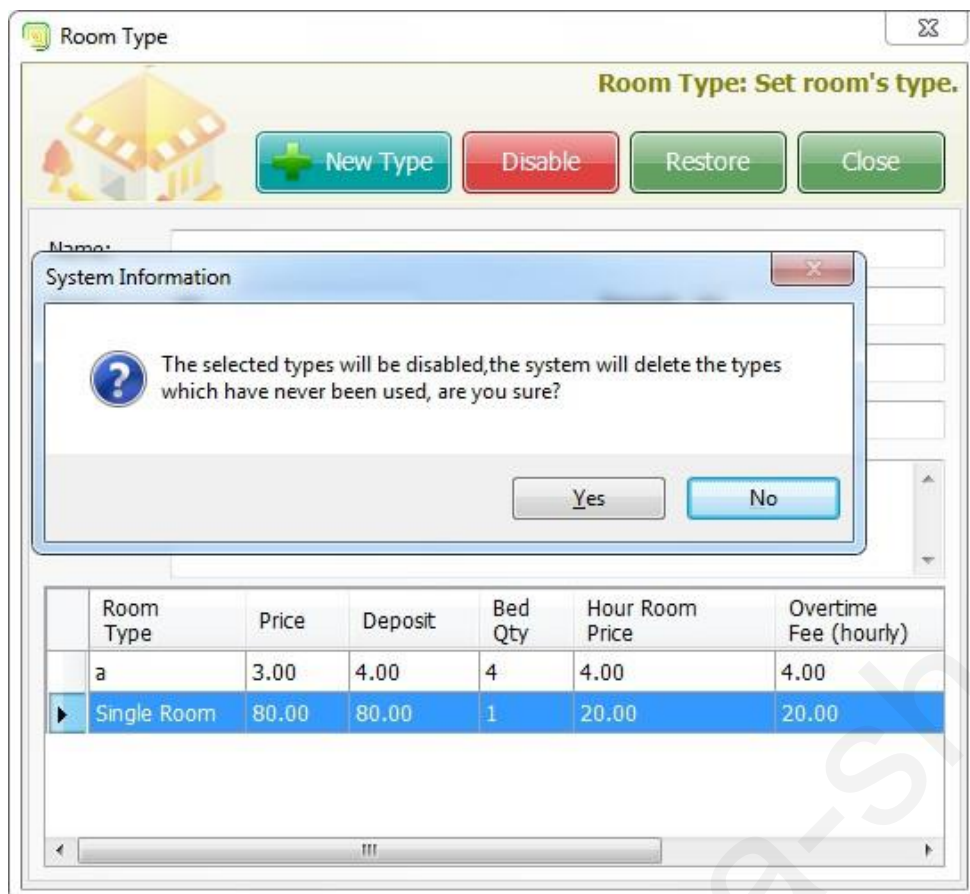
Deposit:

Hourly Price:

Bed Qty:

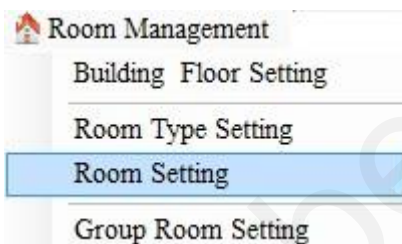
	Room Type	Price	Deposit	Bed Qty	Hour Room Price	Hourly Price
▶	general	200.00	500.00	2	50.00	50.00
	single room	200.00	500.00	1	50.00	50.00
	VIP	400.00	600.00	2	80.00	60.00

Вимкнення типу приміщення: виберіть тип і натисніть **[Вимкнути]**. Видалити можна лише той тип приміщення, який ніколи не використовувався.



3.6.3 Налаштування кімнати

Натисніть [Керування кімнатою] → [Налаштування кімнати], щоб увійти в інтерфейс налаштування кімнати.



- **Створення кімнати**

Введіть інформацію про кімнату.

Add Room

Floor No.:

Room Type:

Room Status:

Room Size:

Extra Bed: Unit Price:

Room Memo:

Room No.:

Статус кімнати: п'ять статусів кімнати на вибір. Є вільні, нечисті, чисті, на ремонті, не використовуються. Нова кімната за замовчуванням є вільною. Ви можете встановити статус кімнати для кожної кімнати,

Примітка: Код кімнати повинен бути унікальним, а його значення не перевищувати 256.

- **Створіть групу номерів**

Batch Creating

Floor Code Length: *Ex:12F,Length=2

StartRoomNo.: → Quantity:

*Ex:12F,Start: 12001,Create 30 Rooms.

Start Room No = 12001, Quantity = 30.

Special Option

☐ With 4 at last ☐ With 4 in the middle

☐ With 7 at last ☐ With 7 in the middle

Special Character

Sign: ☒ Fore ☐ Behind

Довжина коду поверху вказує на довжину назви поверху. Наприклад, для кімнати 1201 на 12-му поверсі **12** - це назва поверху, довжина якої дорівнює **2**; для кімнати 412 на 4-му поверсі **4** - це назва поверху, довжина якої дорівнює **1**.

Start Room No.: Номер першої кімнати.

Кількість: Скільки кімнат буде створено.

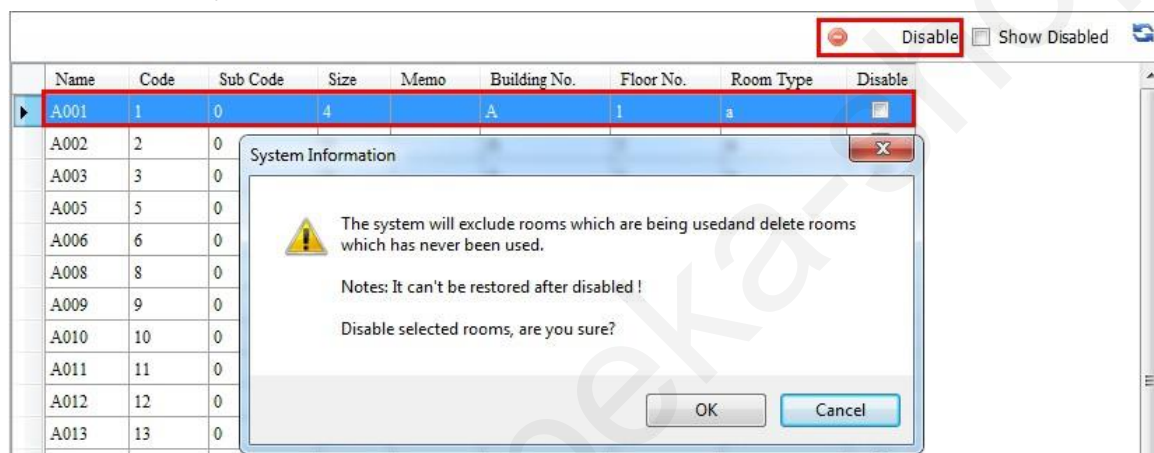
Спеціальна опція: Адміністрація готелю може додати префікс до номера або суфікс до номера.

Коли ви заповните всю інформацію вище, вам потрібно натиснути **[Batch]**, підтвердити запит і натиснути **[Yes]**, щоб завершити створення пакету.

Name	Code	Sub Code	Size	Memo	Building No.	Floor No.	Room Type	Disable
A001	1	0	4		A	1	a	<input type="checkbox"/>
A002	2	0	4		A	1	a	<input type="checkbox"/>
A003	3	0	4		A	1	a	<input type="checkbox"/>
A005	5	0	4		A	1	a	<input type="checkbox"/>
A006	6	0	4		A	1	a	<input type="checkbox"/>
A008	8	0	4		A	1	a	<input type="checkbox"/>
A009	9	0	4		A	1	a	<input type="checkbox"/>
A010	10	0	4		A	1	a	<input type="checkbox"/>
A011	11	0	4		A	1	a	<input type="checkbox"/>
A012	12	0	4		A	1	a	<input type="checkbox"/>
A013	13	0	4		A	1	a	<input type="checkbox"/>
A015	15	0	4		A	1	a	<input type="checkbox"/>

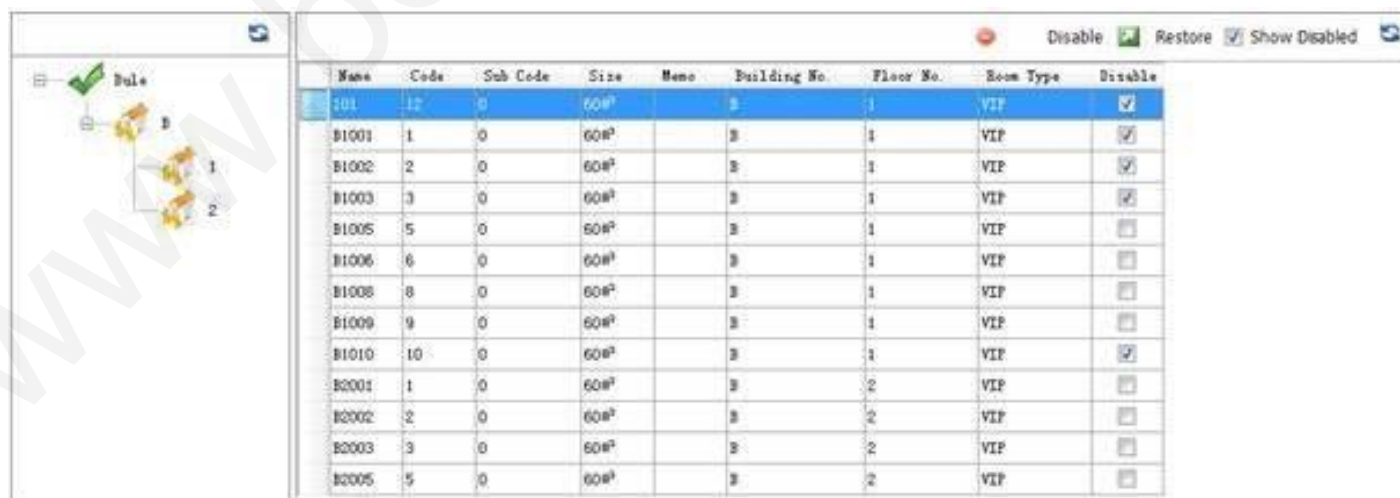
Відключення/відновлення номерів


Виберіть кімнату, натисніть  Disable, а потім натисніть .



Якщо приміщення ніколи не використовувалося, воно не може бути відновлене після відключення; в іншому випадку, воно може бути відновлене після відключення.

Натисніть  Show Disabled, а потім натисніть , вимкніть кімнати (які використовували раніше), які відмічені галочкою, і вони знову з'являться.



 Restore

Щоб відновити кімнату, ви можете вибрати вимкнену кімнату, натиснути  , а потім натиснути  .

3.6.4 Групові налаштування кімнати

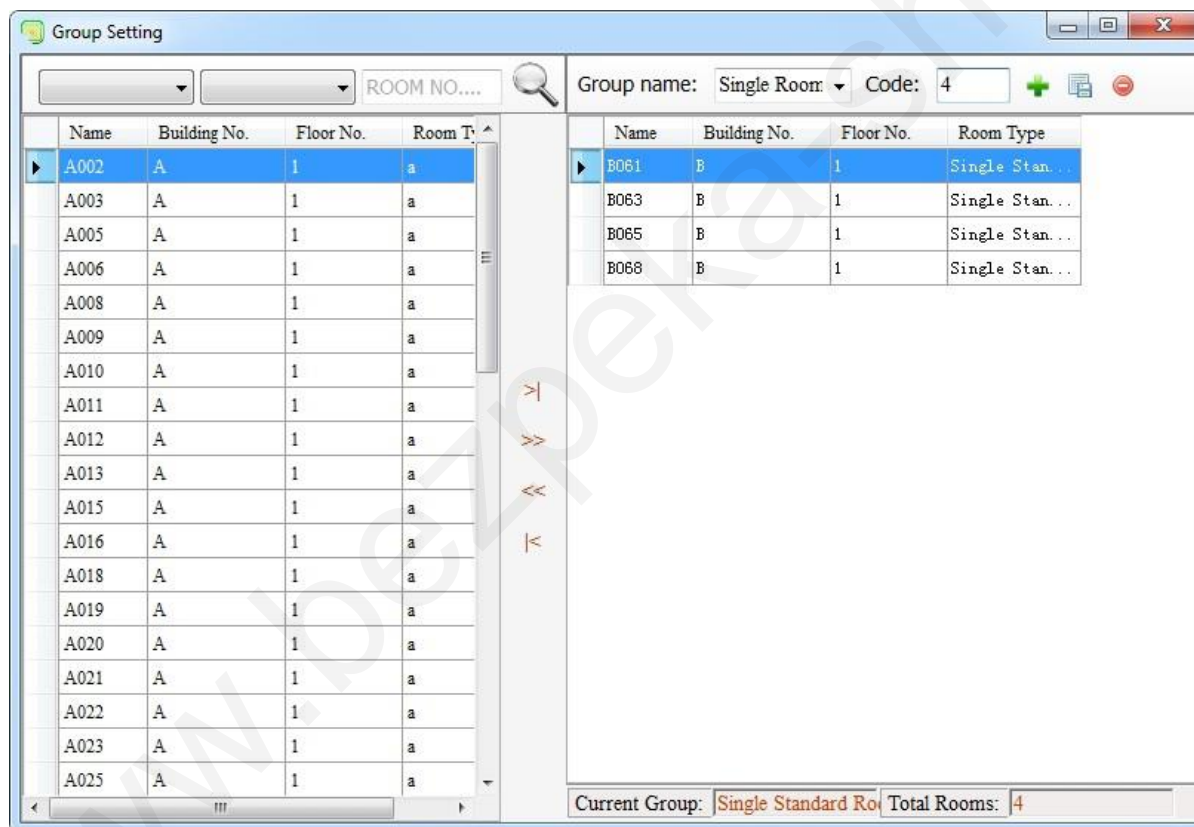
Натисніть [Керування кімнатами] → [Налаштування групової кімнати], щоб увійти в інтерфейс налаштування групової кімнати.



Крок 1: Додайте нову назву групи.

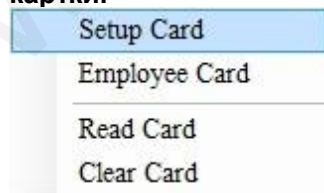
Крок 2: Виберіть і додайте кімнати до групи.

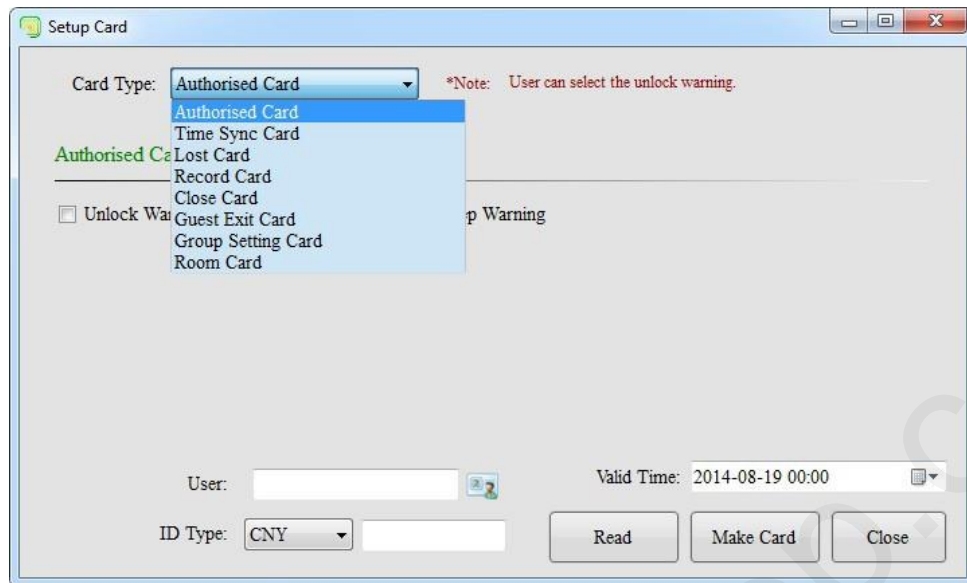
На малюнку нижче показано створення нової групи з назвою **Single Room**, а також переміщення всіх кімнат з групи **Одномісний стандартний номер** в цю групу:



3.7 Картка налаштування

Натисніть [Керування картою] → [Налаштування картки], щоб увійти до інтерфейсу налаштування картки.





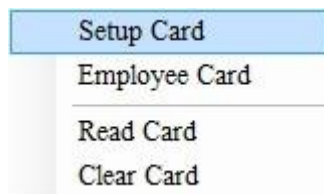
До карток налаштувань належать авторизована картка, картка синхронізації часу, загублена картка, картка запису, картка закриття, картка виходу гостя, картка групових налаштувань і картка кімнати.

Примітка: Перш ніж користуватися цим меню, переконайтеся, що пристрій для видачі карток підключено до комп'ютера. В іншому випадку зчитування або запис картки буде неможливим; при встановленні нового замка обов'язково налаштуйте Авторизовану картку, Картку синхронізації часу та Кімнатну картку по черзі, а також ініціалізуйте замок.

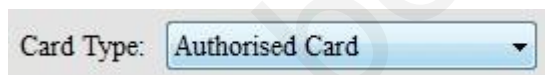
3.7.1 Авторизована картка

Призначення: Використовується для авторизації готельних замків. Тільки після авторизації готельний замок може реагувати на відповідну картку готелю. В іншому випадку спрацює тривога.

Натисніть [Керування картокою] → [Налаштування картки], щоб увійти до інтерфейсу налаштування картки.



Виберіть [Авторизована картка] у полі Тип картки.



Ви можете вибрати [Розблокувати підігрів] і вказати, скільки разів буде спрацьовувати будильник. Або ви можете вимкнути його.



Після вибору прикладіть картку до зчитувача і натисніть [Зробити картку], щоб налаштувати авторизовану картку.

Правильна конфігурація: видає звуковий сигнал.

Неправильна конфігурація: Зчитувач карток для карток не видає жодного звуку.

Коли картка підноситься до замка готелю:

Правильна конфігурація: Зелений індикатор горить, лунають два звукові сигнали.

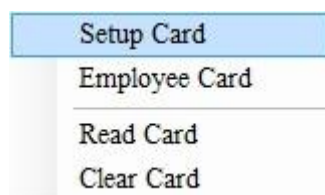
Неправильна конфігурація: Горить червоний індикатор, лунає 5 ~15 звукових сигналів.

Звуки тривоги описані в розділі 5.1 Звукове сповіщення про недійсну картку. Для отримання додаткової інформації, будь ласка, зверніться до інструкції з експлуатації готельних замків.

3.7.2 Картка синхронізації часу

Призначення: Використовується для налаштування часу для готельних замків. Після налаштування час готельного замка буде синхронізовано з системним часом. В іншому випадку при перевірці виданої картки можуть виникати помилкові тривоги, такі як дострокове закінчення терміну дії або тривале використання.

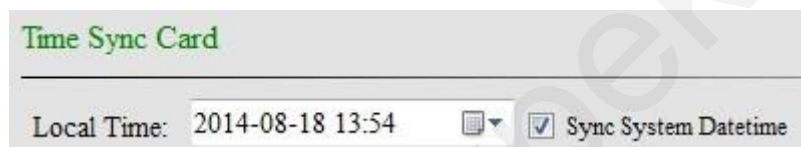
Натисніть [Керування картокою] → [Налаштування картки], щоб увійти в інтерфейс налаштування картки.



У полі **Тип картки** виберіть [Картка синхронізації часу].

Card Type:

Ви можете синхронізувати з системним часом або змінити час за потреби.



Після вибору прикладіть картку до зчитувача і натисніть [Зробити картку], щоб налаштувати картку.

Правильна конфігурація: Зчитувач для карток видає звуковий сигнал. **Неправильна конфігурація:** Зчитувач не видає звукового сигналу. Коли картка підноситься до замка готелю:

Правильна конфігурація: Зелений індикатор горить, лунають два звукові сигнали.

Неправильна конфігурація: Горить червоний індикатор, лунає 5-15 звукових сигналів.

Звуки тривоги описані в розділі 5.1 Звукове сповіщення про недійсну картку. Для отримання додаткової інформації див. інструкцію до готельних замків.

3.7.3 Картка кімнати

Призначення: Використовується для налаштування адреси замка для замка готелю.

Натисніть [Керування картокою] → [Налаштування картки], щоб увійти до інтерфейсу налаштування картки.

Setup Card

Employee Card

Read Card

Clear Card


У полі **Тип картки** виберіть **[Кімнатна картка]**.

Card Type: Room Card *Note:

Select All All Types ROOM NO....

User: Valid Time: 2014-08-19 00:00

ID Type: CNY Read Make Card Close

Натисніть , щоб знайти вільні номери. Виберіть поверх, щоб переглянути кімнати на ньому, і позначте кімнату, яку ви хочете налаштувати.

Card Type: Room Card *Note:

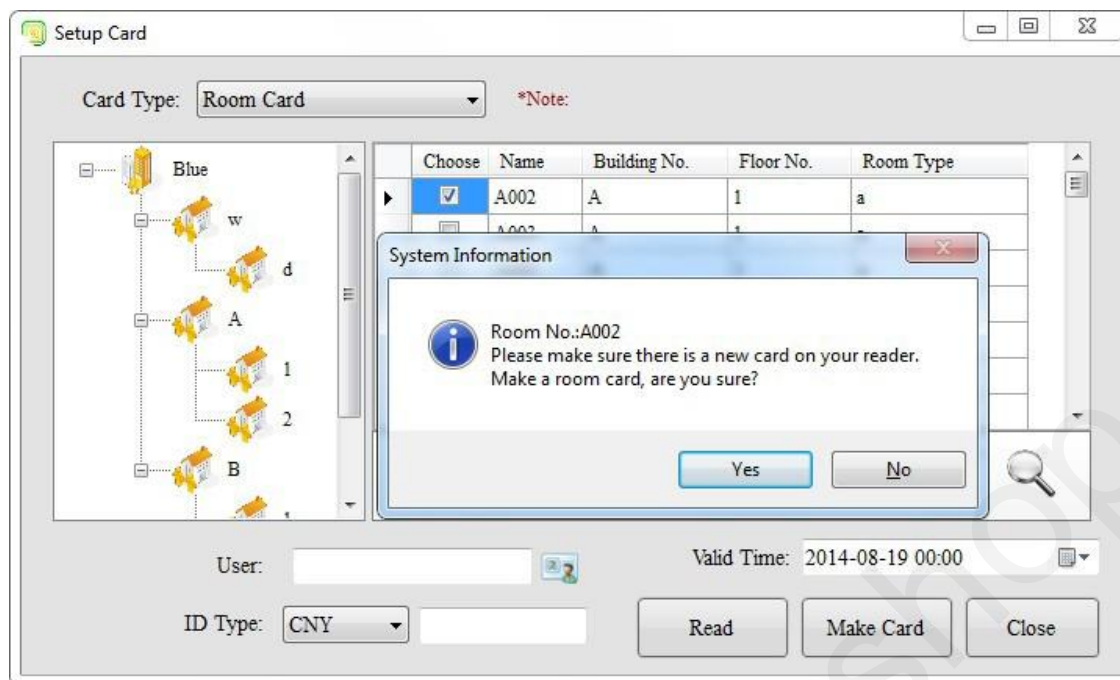
Choose	Name	Building No.	Floor No.	Room Type
<input checked="" type="checkbox"/>	A002	A	1	a
<input type="checkbox"/>	A003	A	1	a
<input type="checkbox"/>	A005	A	1	a
<input type="checkbox"/>	A006	A	1	a
<input type="checkbox"/>	A008	A	1	a
<input type="checkbox"/>	A009	A	1	a
<input type="checkbox"/>	A010	A	1	a

Select All All Types ROOM NO....

User: Valid Time: 2014-08-19 00:00

ID Type: CNY Read Make Card Close

Після вибору прикладіть картку до зчитувача, натисніть **[Створити картку]** і виберіть **[Так]** у вікні, щоб налаштувати картку кімнати.



Правильна конфігурація: Зчитувач для карток видає звуковий сигнал.

Неправильна конфігурація: Зчитувач не видає звукового сигналу.

Коли картка підноситься до замка готелю:

Правильна конфігурація: Зелений індикатор горить, лунають два звукові сигнали.

Неправильна конфігурація: Горить червоний індикатор, лунає 5-15 звукових сигналів.

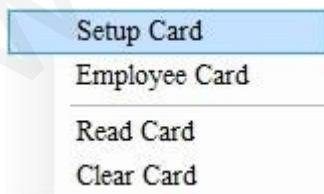
Звуки тривоги описані в розділі 5.1 Звукове сповіщення про недійсну картку. Для отримання додаткової інформації див. інструкцію до готельних замків.

3.7.4 Втрачена картка

Призначення: Протягом терміну дії картки, вона використовується для наступних двох випадків:

- (1) **Втрачено поточний номер:** Використовується для повідомлення про втрату картки. Після повідомлення про втрату картки поточний замок готелю більше не реагуватиме на неї.
- (2) **Втрачено всі картки, номер яких менший за існуючий номер картки.** Це використовується для обмеження доступу за номером картки. Коли доступ обмежено, поточний готельний замок більше не реагуватиме на жодну картку з номером, меншим за номер картки з обмеженим доступом.

Натисніть **[Керування картою]** → **[Налаштування картки]**, щоб увійти до інтерфейсу налаштування картки.



Виберіть **[Втрачена картка]** у полі **Тип картки**.

Card Type: Lost Card

Ви можете вибрати **Lost current number** (втрачений номер картки) або **Втрачено всі номери карток, менші за існуючий номер картки** (номер картки з обмеженим доступом). Або ви можете натиснути **[Максимальний номер]**, щоб зареєструвати втрату картки з обмеженим доступом, але цю функцію слід використовувати з обережністю, після завершення налаштування всі картки, видані раніше, будуть недійсні для налаштованого замка.

Після вибору прикладіть картку до зчитувача і натисніть **[Створити картку]**, щоб налаштувати втрачену картку.

Правильна конфігурація: Зчитувач для карток видає звуковий сигнал. **Неправильна конфігурація:** Зчитувач не видає звукового сигналу. Коли картка підноситься до замка готелю:

Правильна конфігурація: Зелений індикатор горить, лунають два звукові сигнали.

Неправильна конфігурація: Горить червоний індикатор, лунає 5-15 звукових сигналів.

Звуки тривоги описані в розділі 5.1 Звукове сповіщення про недійсну картку. Для отримання додаткової інформації див. інструкцію до готельних замків.

3.7.5 Облікова картка

Призначення: Використовується для зчитування записів про відкриття готельних замків.

Натисніть **[Керування картою]** → **[Налаштування картки]**, щоб увійти до інтерфейсу налаштування картки.

У полі **Тип картки** виберіть **[Картка для запису]**.

Після вибору прикладіть картку до зчитувача і натисніть **[Зробити картку]**, щоб налаштувати картку для запису.

Правильна конфігурація: Зчитувач для карток видає звуковий сигнал.

Неправильна конфігурація: Зчитувач не видає звукового сигналу.

Коли картка підноситься до замка готелю:

Правильна конфігурація: Коли інформація про блокування буде прочитана, зелений індикатор буде постійно блимати, і пам'ятайте, що не виймайте карту, а дочекайтеся, поки почне звучати зумер. Коли зумер видасть п'ять звукових сигналів, а зелений індикатор все ще світитиметься, вказуючи на те, що записи було зчитано, картку можна виймати. Якщо картку не вийняти, замок знову її прочитає, але інформація про конфігурацію всередині картки буде перезаписана відкритим записом, тому загориться червоний індикатор і пролунає сигнал тривоги, що є нормальним явищем.

Неправильна конфігурація: Горить червоний індикатор, лунає 5 ~15 звукових сигналів.

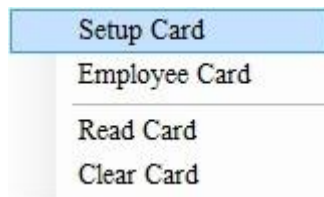
Примітка: Якщо зелений індикатор починає блимати на самому початку, але до завершення всієї операції загоряється червоний індикатор і лунає 14 звукових сигналів, це означає, що була прочитана лише частина запису через якусь помилку.

Інші звукові сигнали тривоги описані в розділі 5.1 Звукове сповіщення про недійсну картку. Для отримання додаткової інформації див. інструкцію до готельних замків.

3.7.6 Картка закриття

Призначення: Ця картка використовується для вимкнення всіх існуючих замків готелю. Будь-який готельний замок, до якого було прикладено цю картку, більше не реагуватиме на жодну іншу картку, і його можна буде увімкнути, приклавши до нього авторизовану картку.

Натисніть **[Керування картою]** → **[Налаштування картки]**, щоб увійти до інтерфейсу налаштування картки.



Виберіть **[Закрити картку]** у полі **Тип картки**.



Після вибору прикладіть картку до зчитувача і натисніть **[Створити картку]**, щоб налаштувати закриття картки.

Правильна конфігурація: Зчитувач для карток видає звуковий сигнал.

Неправильна конфігурація: Зчитувач не видає звукового сигналу.

Коли картка підноситься до замка готелю:

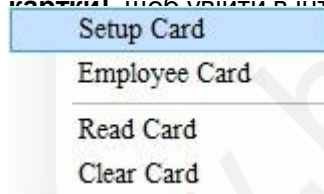
Правильна конфігурація: Зелений індикатор горить, лунають два звукові сигнали.

Неправильна конфігурація: Горить червоний індикатор, лунає 5 ~15 звукових сигналів.

Звуки тривоги описані в розділі 5.1 Звукове сповіщення про недійсну картку. Для отримання додаткової інформації див. інструкцію до готельних замків.

3.7.7 Картка виходу гостя

Призначення: Використовується для виїзду. Після налаштування будь-яка гостьова картка більше не зможе відчинити двері. Натисніть **[Керування картками]** → **[Налаштування картки]**, щоб увійти в інтерфейс налаштування картки.



У полі **Тип картки** виберіть **[Гостьова картка виходу]**.



Після вибору прикладіть картку до зчитувача і натисніть **[Зробити картку]**, щоб налаштувати картку виходу гостя.

Правильна конфігурація: Зчитувач для карток видає звуковий сигнал.

Неправильна конфігурація: Зчитувач для карток не видає жодного звуку.

Коли картку прикладають до замка готелю:

Правильна конфігурація: Зелений індикатор горить, лунають два звукові сигнали.

Неправильна конфігурація: Червоний індикатор світиться, лунає 5 ~15 звукових сигналів.

Звуки тривоги описані в розділі 5.1 Звукове сповіщення про недійсну картку. Для отримання додаткової інформації див. інструкцію до готельних замків.

3.7.8 Налаштування груп карток

Призначення: Використовується для встановлення типу групи, до якої належить поточний готельний замок. Якщо для відчинення дверей використовується картка з налаштованим груповим номером, замок можна відчинити, лише якщо картка є членом групи, до якої належить замок.

Натисніть **[Керування картокою] → [Налаштування картки]**, щоб увійти до інтерфейсу **налаштування картки**.

Setup Card
Employee Card
Read Card
Clear Card

У полі **Тип картки** виберіть **[Group Setting Card]**

Card Type: Group Setting Card

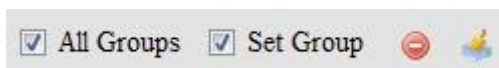
Ви можете встановити або видалити всі групи, встановити або видалити вибрані групи.

The screenshot shows a software window titled "Setup Card". Inside, there's a "Card Type" dropdown menu set to "Group Setting Card". A note states: "Double click the Group Name List to get the group. Six Groups can be set on one card. User can use special option for setting." Below this is a section titled "Group Card Setting" containing a table with two columns: "Group Name" and "Create Time". The table has one entry: "Single Standard Room" with a create time of "2014/8/15 15:40". To the right of the table are checkboxes for "All Groups" (unchecked) and "Set Group" (checked), along with minus and plus icons. At the bottom, there are fields for "User:" (empty), "Valid Time:" (set to "2014-08-19 00:00"), "ID Type:" (set to "CNY"), and three buttons: "Read", "Make Card", and "Close".

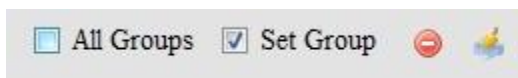
Двічі клацніть на групі, щоб додати відповідну групу. Кожна картка налаштувань може містити до шести груп.

Користувачі можуть використовувати спеціальні опції для налаштування груп, які визначаються наступним чином:

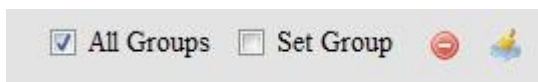
Встановити всі групи:



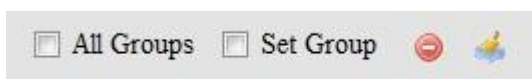
Встановіть вибрані групи:



Видалити всі групи:



Видалити вибрані групи:



Після вибору прикладіть картку до зчитувача і натисніть [Зробити **картку**], щоб налаштувати картку групових налаштувань.

Правильна конфігурація: Зчитувач для карток видає

звуковий сигнал. **Неправильна конфігурація:** Зчитувач не видає звукового сигналу. Коли картка підноситься до замка готелю:

Правильна конфігурація: Зелений індикатор горить, лунають два звукові сигнали.

Неправильна конфігурація: Горить червоний індикатор, лунає 5-15 звукових сигналів.

Звуки тривоги описані в [розділі 5.1 Звукове сповіщення про недійсну картку](#). Для отримання додаткової інформації див. інструкцію до готельних замків.

3.8 Вихід і завершення роботи

Натисніть [**Вихід**], щоб вийти з системи.



Натисніть [**Вихід**], щоб вийти з системи.



4 Щоденне управління

4.1 Керування користувачами

Натисніть **[Керування користувачами]** в меню користувача, щоб відкрити наступні підменю, які будуть описані в наступних розділах.

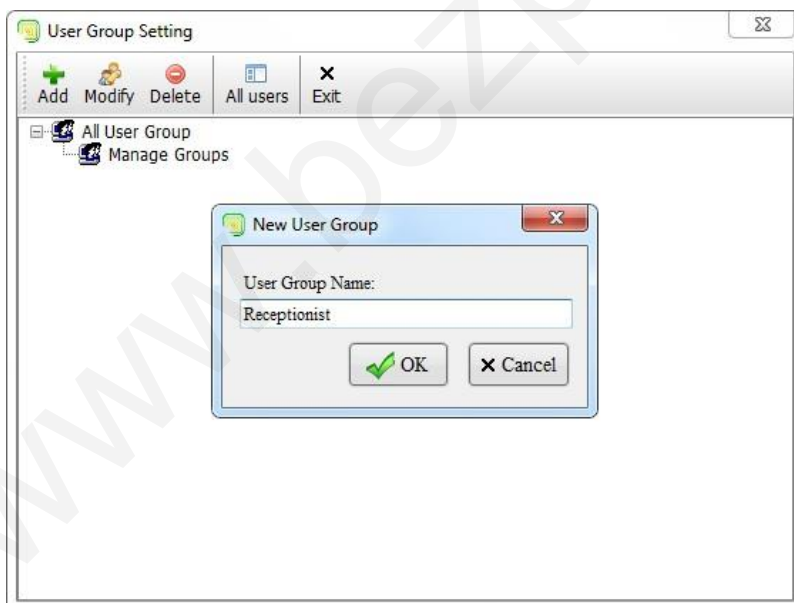


4.1.1 Керування груповими користувачами

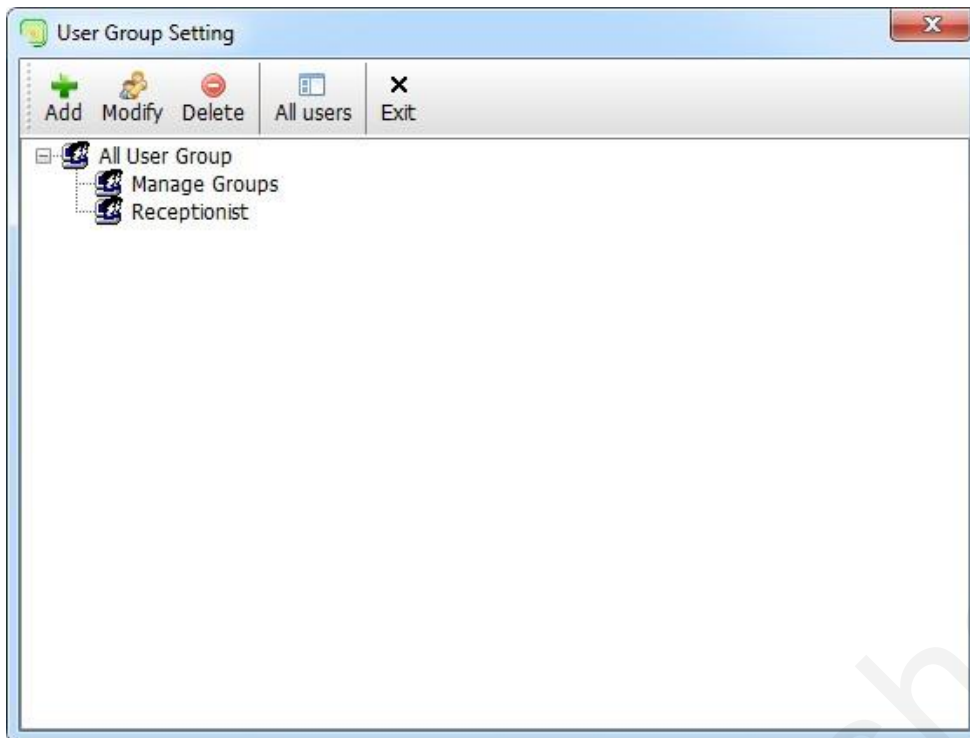
Натисніть **[Керування користувачами] → [Керування груповими користувачами]**, щоб увійти до інтерфейсу керування груповими користувачами.



Натисніть **[Додати]**, щоб створити власну групу користувачів, наприклад, "Керування групами" або "Секретар".



Коли група користувачів буде створена, вона буде відображатися в списку, як показано на малюнку нижче.



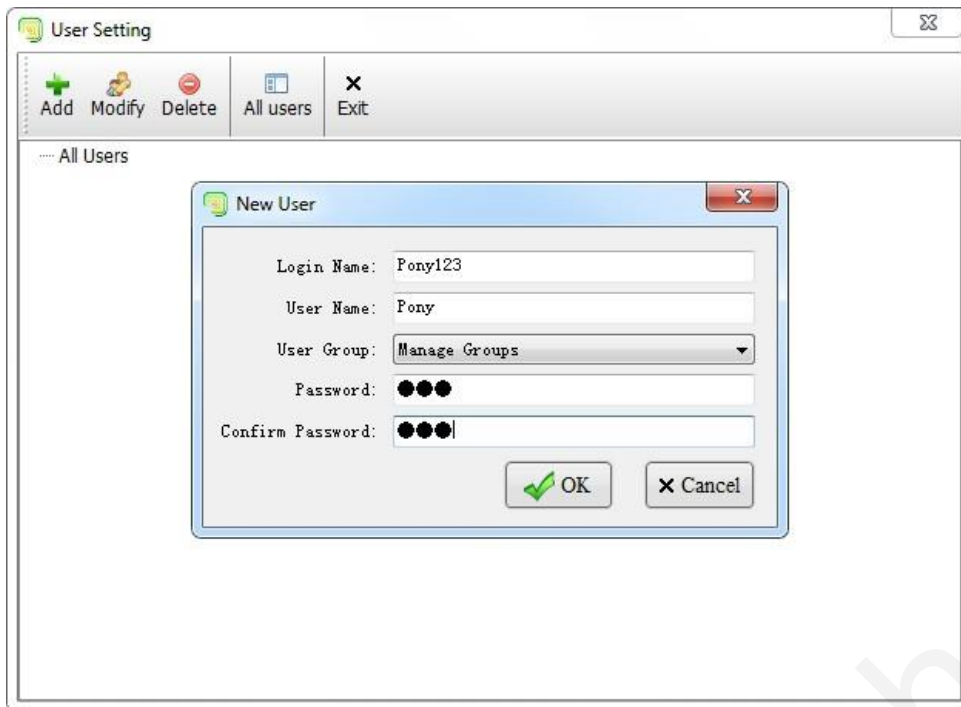
Будь-яку створену групу користувачів можна змінити або видалити.

4.1.2 Керування користувачами

Натисніть **[User Management]** → **[Керування користувачами]**, щоб увійти до інтерфейсу **керування користувачами**.



Натисніть **[Додати]**, щоб створити користувача. Не забудьте вибрати групу користувачів, до якої належить користувач.



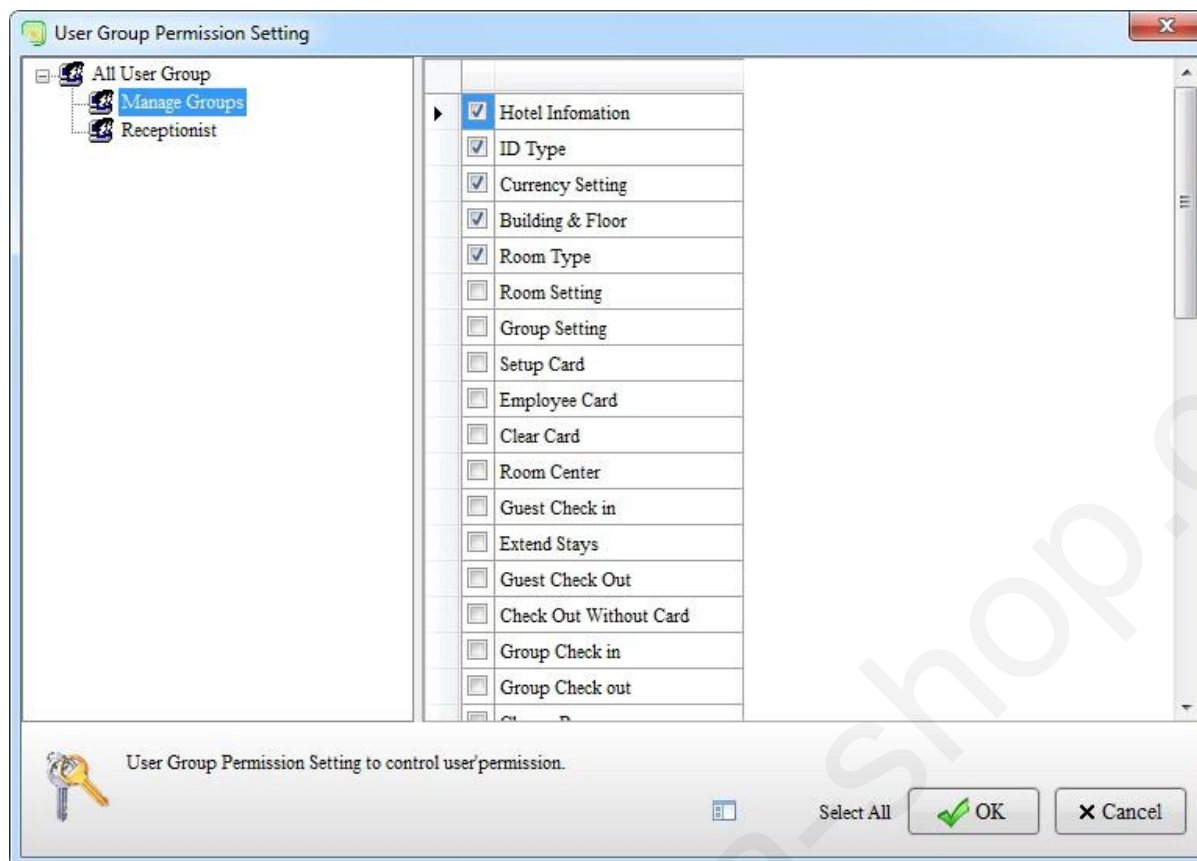
Будь-який створений користувач може бути змінений або видалений.

4.1.3 Налаштування групових дозволів

Натисніть **[Керування користувачами] → [Налаштування групових дозволів]**, щоб увійти в інтерфейс налаштування групових дозволів.



Клацніть групу і позначте дозвіл, який ви хочете призначити групі.



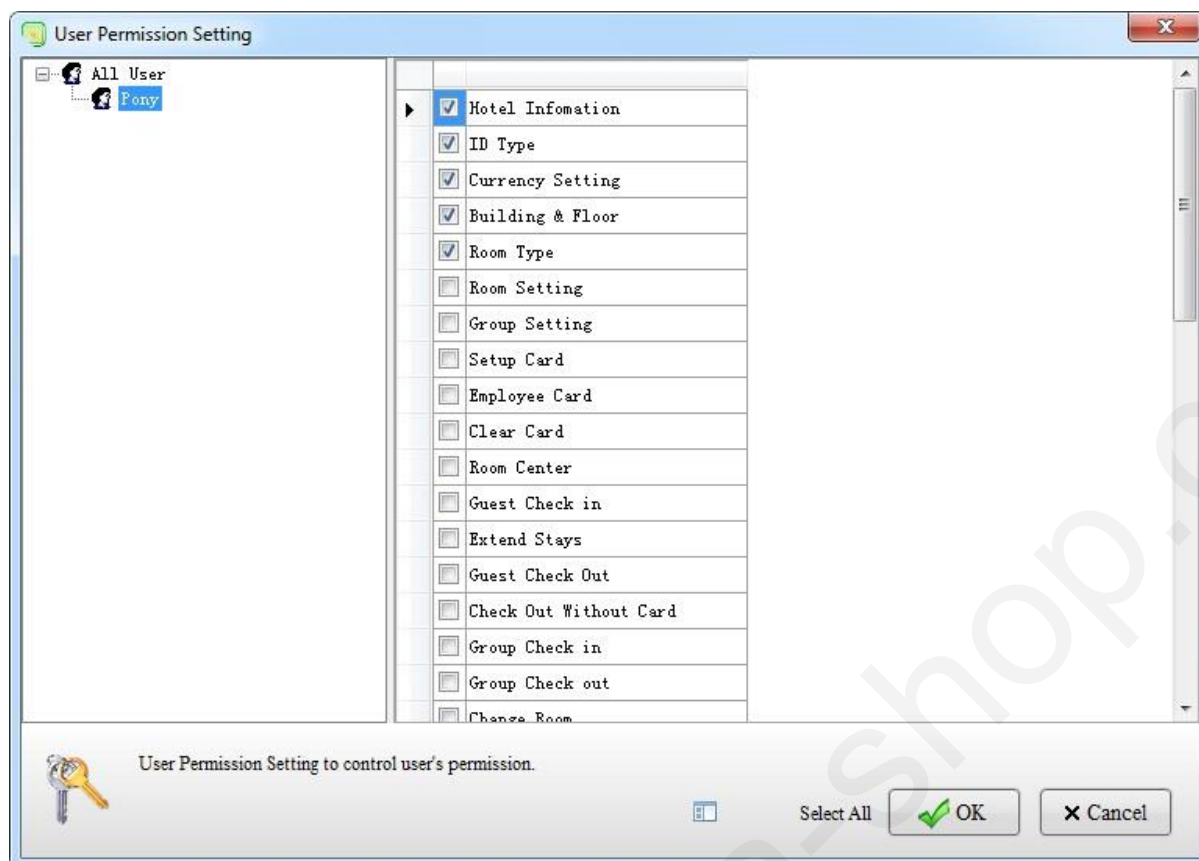
Після вибору натисніть **[OK]**, щоб завершити операцію.

4.1.4 Налаштування прав користувача

Натисніть **[Керування користувачами] → [Налаштування дозволів користувача]**, щоб увійти в інтерфейс налаштування дозволів користувача.



Натисніть на користувача і позначте дозвіл, який ви хочете призначити користувачеві. Якщо для користувача не вказано жодних прав, його права обмежуються правами, призначеними його групі користувачів.



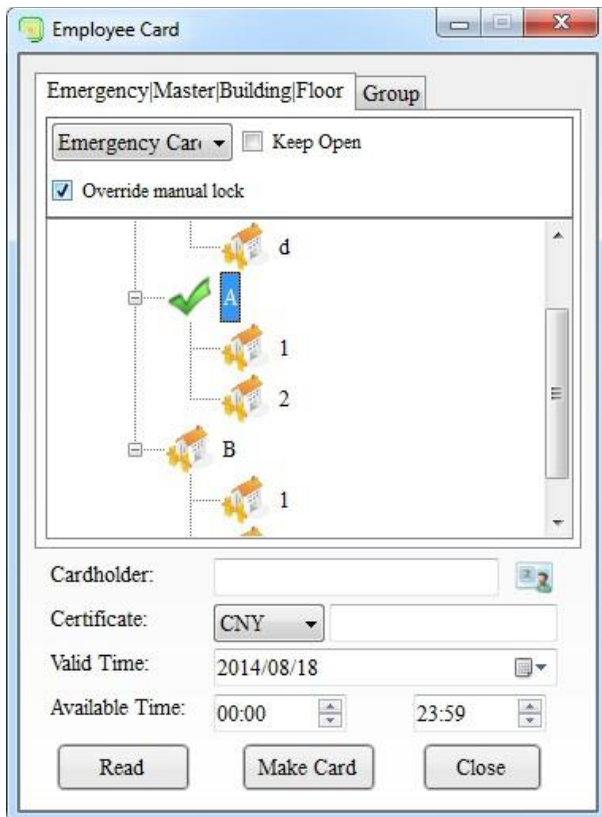
Після вибору натисніть [OK], щоб завершити операцію.

4.2 Керування картками співробітників

Натисніть [Керування картками] → [Картка працівника], щоб увійти в інтерфейс картки працівника.



Примітка: Перед початком роботи в цьому меню переконайтеся, що зчитувач карток підключено належним чином. В іншому випадку зчитування або запис картки буде неможливим.



Картки працівників включають аварійну картку, майстер-картку, картку будівлі, поверхову картку та групову картку. Перші чотири типи карток мають однаковий інтерфейс налаштування, як показано на малюнку вище. Групова картка має окремий інтерфейс налаштування, як показано нижче:



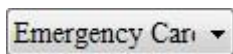
4.2.1 Картка невідкладної допомоги

Призначення: Використовується для екстреного відчинення дверей. Можна відчинити будь-які двері. Ви можете вибрати функції **"Скасувати ручне блокування"** та **"Тримати відчиненими"**.

Натисніть **[Керування картками] → [Картка працівника]**, щоб увійти в інтерфейс картки працівника.



У полі **Тип картки** виберіть **Екстрену картку**.

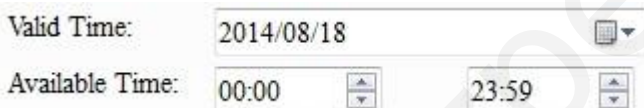


Ви можете вибрати функції **"Тримати відкритим"** і **"Скасувати ручне блокування"**.



Якщо позначено опцію **Тримати відчиненими**, двері відчиняться і не зачиняються, доки до них не буде прикладено картку. Якщо відмічено опцію **"Скасувати ручне блокування"**, можна відчинити навіть замкнені зсередини двері.

Крім того, не забудьте налаштувати **Valid Time** та **Available Time**, тільки в межах яких картка може бути дійсною.



Після вибору покладіть картку, яку ви хочете налаштувати, в зону зчитувача карток у пристрої видачі карток і натисніть **[Створити картку]**, щоб налаштувати екстрену картку.

Правильна конфігурація: Зчитувач для карток видає звуковий сигнал.

Неправильна конфігурація: Зчитувач не видає звукового сигналу.

Коли картка підноситься до замка готелю:

Правильна конфігурація: Зелений індикатор увімкнений, зі звуковим сигналом.

Постійно відкритий: Зелений індикатор світиться з одним звуковим сигналом (замок відчинено або зачинено).

Звичайно відчинені: Увімкнеться зелений індикатор з одним звуковим сигналом (замок відкрито, і двері можна відчинити); зелений індикатор світиться близько 5 секунд, потім по черзі блимають зелений і червоний індикатори, що вказує на те, що двері відчиняться, і, нарешті, пролунає один звуковий сигнал (замок закрито, і двері більше не можна відчинити).

Неправильна конфігурація: Горить червоний індикатор, лунає 5-15 звукових сигналів.

Звуки тривоги описані в розділі 5.1 Звукове сповіщення про недійсну картку. Для отримання додаткової інформації див. інструкцію до готельних замків.

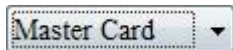
4.2.2 Master Card

Призначення: Використовується для загального контролю в готелі. Вона фактично еквівалентна аварійній картці, оскільки може відчинити будь-які двері. Ви можете вибрати функцію "Тримати відчиненими" чи ні.

Натисніть **[Керування картками] → [Картка працівника]**, щоб увійти в інтерфейс **картки працівника**.



Виберіть **Master Card** у полі **Тип картки**.



Ви можете вибрати функцію **"Тримати відкритим"** чи ні.



Якщо позначено опцію **"Тримати відчиненими"**, двері відчиняться і не зачиняються, доки до них не буде прикладено картку. Крім того, не забудьте налаштувати **Час дії** та **Доступний час**, тільки в межах яких картка може бути дійсною.



Після вибору покладіть картку, яку ви хочете налаштувати, в область видачі карток у пристрої видачі карток і натисніть **[Зробити картку]**, щоб налаштувати основну картку.

Правильна конфігурація: Зчитувач для карток видає звуковий сигнал. **Неправильна конфігурація:** Зчитувач не видає звукового сигналу. Коли картка підноситься до замка готелю:

Правильна конфігурація: Зелений індикатор увімкнений, зі звуковим сигналом.

Постійно відкритий: Зелений індикатор світиться з одним звуковим сигналом (замок відчинено або зачинено).

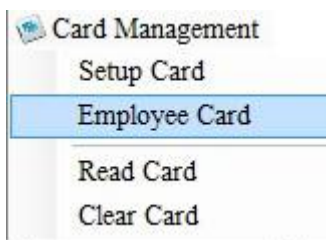
Звичайно відчинені: Увімкнеться зелений індикатор з одним звуковим сигналом (замок відкрито, і двері можна відчинити); зелений індикатор світиться близько 5 секунд, потім по черзі блимають зелений і червоний індикатори, що вказує на те, що двері збираються відчинитися, і, нарешті, пролунає один звуковий сигнал (замок закрито, і двері більше не можна відчинити).

Неправильна конфігурація: Горить червоний індикатор, лунає 5-15 звукових сигналів.

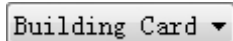
Звуки тривоги описані в розділі 5.1 Звукове сповіщення про недійсну картку. Для отримання додаткової інформації див. інструкцію до готельних замків.

4.2.3 Картка будівлі

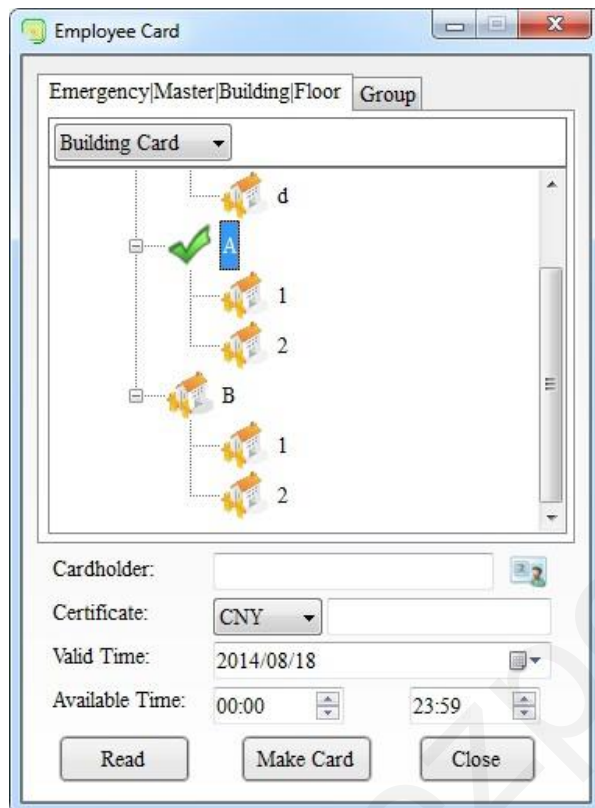
Призначення: Ця картка може бути використана для відкриття всіх приміщень у сконфігурованій будівлі (зазвичай відкритих). Натисніть **[Керування картками] → [Картка працівника]**, щоб увійти в інтерфейс **картки працівника**.



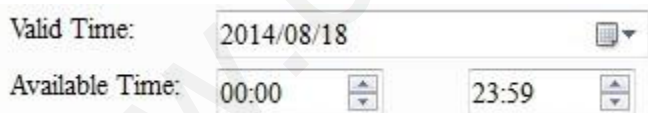
У полі **Тип картки** виберіть **Карта будівлі**.



Виберіть будівлю, карту якої ви хочете налаштувати:



Крім того, не забудьте налаштувати **Valid Time** та **Available Time**, тільки в межах яких картка може бути дійсною.



Після вибору покладіть картку, яку ви хочете налаштувати, в область видачі карток на пристрої видачі карток і натисніть [**Зробити картку**], щоб налаштувати картку гостьової будівлі.

Правильна конфігурація: Зчитувач для карток видає звуковий сигнал. **Неправильна конфігурація:** Зчитувач не видає звукового сигналу. Коли картка підноситься до замка готелю:

Правильна конфігурація: Увімкнеться зелений індикатор з одним звуковим сигналом (замок відкрито, і двері можна відчинити); зелений індикатор світиться близько 5 секунд, потім по черзі блимають зелений і червоний індикатори, що вказує на те, що двері збираються відчинитися, і, нарешті, пролунає один звуковий сигнал (замок закрито, і двері більше не можна відчинити).

Неправильна конфігурація: Горить червоний індикатор, лунає 5-15 звукових сигналів. Звуки тривоги описані в розділі 5.1 Звукове сповіщення про недійсну картку. Для отримання додаткової інформації див. інструкцію до готельних замків.

4.2.4 Картка поверху

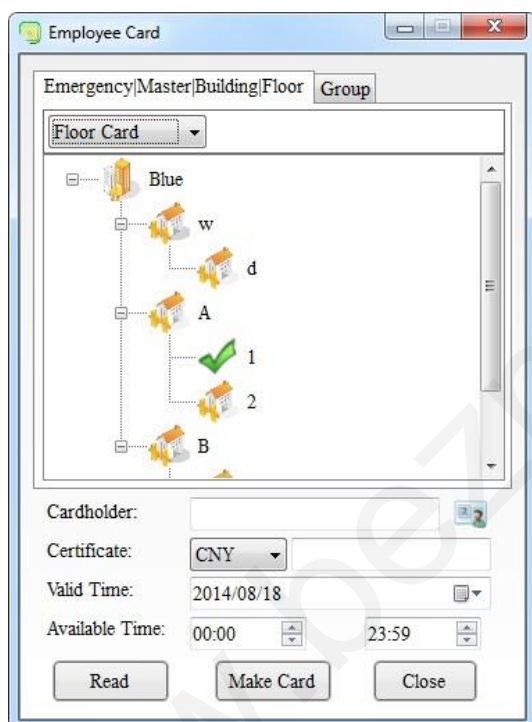
Призначення: Ця картка може бути використана для відкриття всіх приміщень на налаштованому поверсі (зазвичай відкритих). Натисніть **[Керування картками] → [Картка працівника]**, щоб увійти в **інтерфейс картки працівника**.



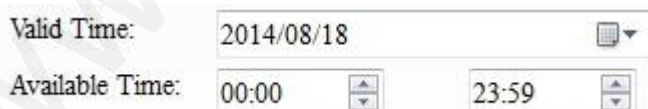
У полі **Тип картки** виберіть **Картка поверху**.



Виберіть поверх, який ви хочете налаштувати:



Крім того, не забудьте налаштувати **Valid Time** та **Available Time**, тільки в межах яких картка може бути дійсною.



Після вибору покладіть картку, яку ви хочете налаштувати, в область видачі карток на пристрої видачі карток і натисніть **[Зробити картку]**, щоб налаштувати картку гостьового поверху.

Правильна конфігурація: Зчитувач для карток видає звуковий сигнал.

Неправильна конфігурація: Зчитувач не видає звукового сигналу.

Коли картка підноситься до замка готелю:

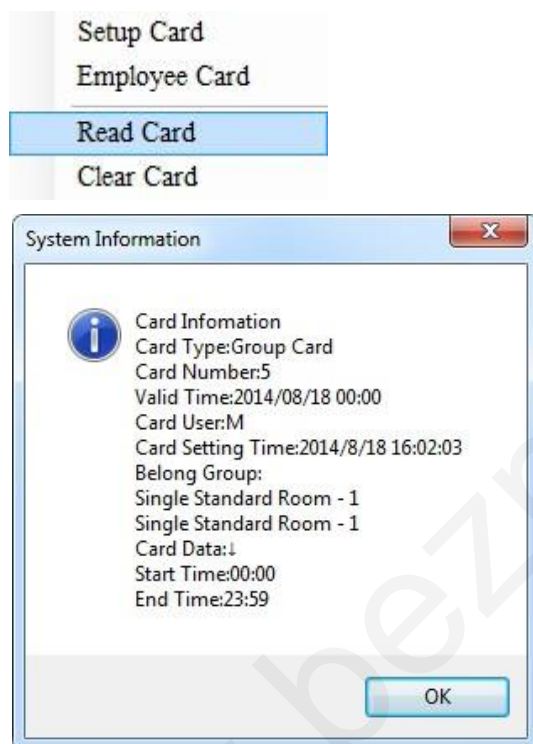
Правильна конфігурація: Увімкнеться зелений індикатор з одним звуковим сигналом (замок відкрито, і двері можна відчинити); зелений індикатор світиться близько 5 секунд, потім по черзі блимають зелений і червоний індикатори, що вказує на те, що двері збираються відчинятися, і, нарешті, пролунає один звуковий сигнал (замок закрито, і двері більше не можна відчинити).

Неправильна конфігурація: Горить червоний індикатор, лунає 5-15 звукових сигналів.

Звуки тривоги описані в розділі 5.1 Звукове сповіщення про недійсну картку. Для отримання додаткової інформації див. інструкцію до готельних замків.

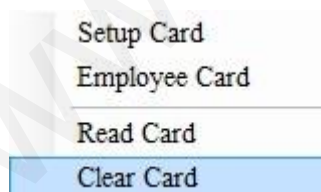
4.2.5 Зчитування картки

Натисніть **[Керування картками]** → **[Зчитати картку]**, щоб прочитати інформацію про поточну картку.



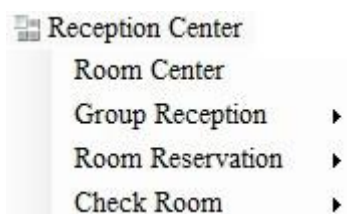
4.2.6 Очистити картку

Натисніть **[Керування картками]** → **[Очистити картку]**, щоб очистити інформацію про поточну картку.





4.3 Ресепшн центр

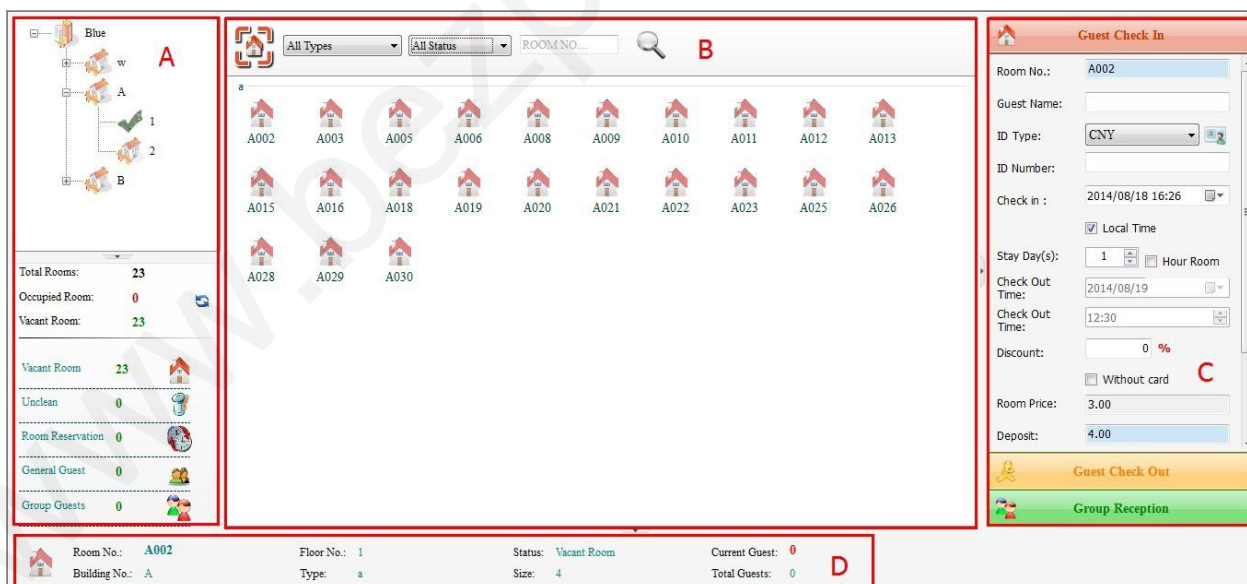


Центр прийому та розміщення включає в себе Ресепшн центр, груповий прийом, бронювання номерів та резервування номерів.

4.3.1 Центр номерів

і. Опис функціональних зон

Основний інтерфейс виглядає наступним чином:



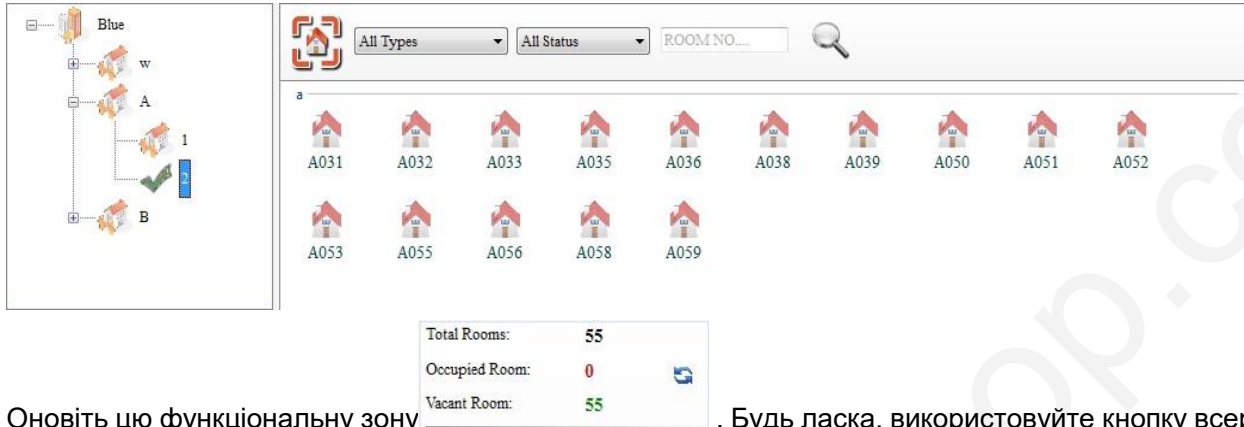
- A. Загальний стан поверхів та приміщень
- B. Список кімнат
- C. Реєстрація та виїзд гостей
- D. Поточний стан кімнати

Для роботи з кожною зоною, будь ласка, зверніться до її розділу

ii. Функціонування та опис функціональних зон

A. Загальний стан поверхів та приміщень

Примітка: Оператори можуть натиснути на назву поверху, щоб переглянути список кімнат і відповідний статус. На малюнку нижче показано список кімнат і загальний стан 2F.



Оновіть цю функціональну зону. Будь ласка, використовуйте кнопку всередині червоної рамки.

B. Списки номерів

Примітка: Кімнати на поточному поверсі відображаються в класифікованому списку або в загальному списку.

Для пошуку кімнати: виберіть **Тип** і **Статус**, введіть **Назву кімнати** або **Інформацію про бронювання** (відображається, якщо **Статус - Резерв**) і натисніть кнопку пошуку (значок лупи), щоб отримати список кімнат. І **Назва номера**, і **Інформація про бронювання** підтримують нечіткий пошук.

Статус номера включає в себе вільний номер, неприбраний, заброньований, звичайний гість, VIP гість, груповий гість, прибирання, ремонт, не використовується, доступний зарезервований номер і прострочене бронювання. Ви можете вибрати статус кімнати для кожної кімнати при створенні, інакше нова кімната буде за замовчуванням вільною.

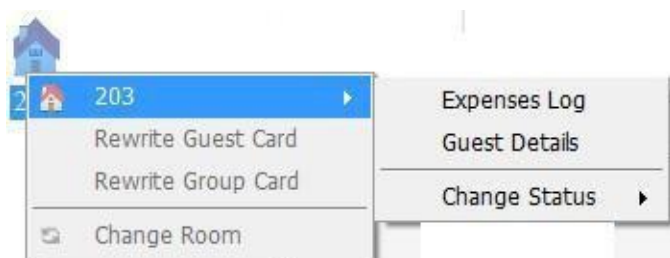
Доступний заброньований номер: Це означає, що хоча номер заброньовано, інші гості все ще можуть заселитися, якщо ще не настав час заселення гостя, який забронював номер.

Прострочене бронювання: Час бронювання закінчився, це означає, що гість, який забронював номер, не заїхав вчасно. І протягом цього періоду часу інший гість не може заїхати, поки ви не скасуєте бронювання в управлінні бронюванням.

Бронювання номерів: Інші гості не можуть заселитися в певний номер за годину (включаючи час прибирання) до заброньованого часу.

Перемикання списку: натисніть кнопку,  щоб переключити спосіб відображення списку.

Меню правою кнопкою миші: Клацніть правою кнопкою миші на іконці кімнати, щоб викликати контекстне меню, як показано на малюнку нижче:



На малюнку вище показано меню правою кнопкою миші 203, з якого оператори можуть перевірити **Журнал витрат, Змінити статус і дані гостя, Переписати картку гостя, Переписати групову картку, Кімнату для** переодягання, а також перевірити **Інші витрати**.


Щоб оновити цей список: натисніть кнопку пошуку  .

С. Реєстрація та виїзд гостей

Примітка: Ця зона складається з трьох модулів: **Заїзд гостей, Виїзд гостей та Прийом груп.**

а. Реєстрація гостей

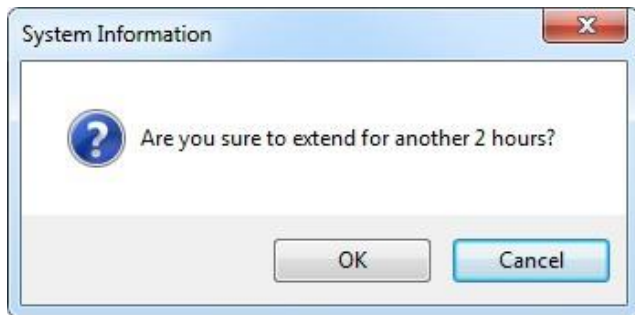
Операції: Натисніть на іконку кімнати у списку, введіть інформацію про гостя, виберіть **Дату прибуття, День перебування, Дату виїзду та Час виїзду** і натисніть **[Check In]**, щоб завершити реєстрацію, як показано на малюнку нижче:

Після успішної реєстрації відповідний значок у списку номерів буде змінено, наприклад, на .

б. Гостьовий номер

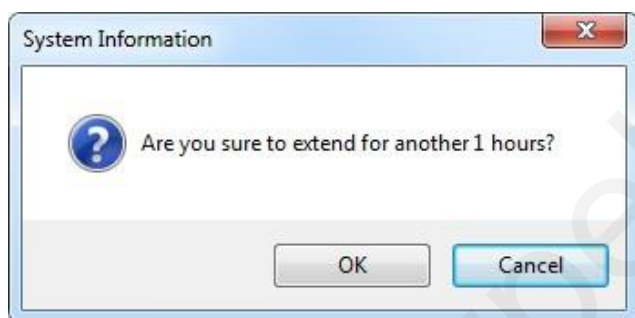
Чотири способи продовження: продовження по днях, продовження по годинах, продовження денної кімнати по годинах, продовження годинної кімнати по днях.

Операція продовження по днях і продовження по годинах (візьмемо для прикладу продовження по годинах): Заповніть реєстраційну інформацію (продовження на години), що з'явиться, натисніть **[Продовжити перебування]** і натисніть **[ОК]**, щоб завершити продовження, як показано на малюнку нижче:



Операція продовження перебування в денній палаті по годинах та продовження перебування в денній палаті по днях (візьмемо для прикладу продовження перебування в денній палаті по годинах):

Заповніть інформацію про реєстрацію (продовження перебування в денній палаті по годинах), що з'явиться, натисніть **[Продовжити перебування]**, після чого з'явиться системна інформація, як показано нижче:



Натисніть **[ОК]**, щоб продовжити розширення, як показано на малюнку нижче:



Натисніть **[Так]**, щоб завершити розширення.

Примітка: операція подовження доступна для гостей з картою чи без неї; розрахунок, наведений вище, не є розрахунковим, ви можете побачити деталі у списку витрат.

с. Виїзд гостей

Примітка: Існує два випадки: **Виїзд з картою** та **Виїзд без картки**.

а) Щоб виїхати за допомогою картки: натисніть **[Виїхати за допомогою картки]**, а потім натисніть **[Так]** у вікні, що з'явиться, щоб завершити виїзд, як показано на малюнку нижче:

Expenses List

Blue

phone:

Fax:

Hotel Web:

Address:

Post:

Guest ID: G00000001

Guest Name: Guest 1

Check In: 2014/08/18 1

Check Out: 2014/08/27 1

Administrator -- 2014

Name	Qty	Unit Price	Discount
A002 Hour Room	1	4.00	10%
A005 Hour Room	216	4.00	10%
Total:			

Remarks: Subtotal = Unit Price * Qty * (1 - Discount)

Total:

Tax(0.00%):

Check out

Guest Name:
Guest 1

Total:
781.20 \$

Tax Rate:
0.00 %

Deposit:
13.90 \$

Paid:
767.30 \$

Change:
0.00 \$

*Press enter key to confirm money

☒ Print Bill

Check out, are you sure?

OK Cancel

b) Щоб вийти без картки: натисніть **[Вийти без картки]**, і з'явиться зображення, подібне до того, що показано вище (вийти з карткою).

На малюнку вище показано інформацію про гостя в номері 203. Натисніть **[Так]**, щоб завершити **Виселення без картки**.

d. Перезаписати картку гостя та перезаписати картку групи

У **Центрі номерів** клацніть правою кнопкою миші на зареєстрований номер і виберіть **Переписати картку гостя** або **Переписати картку** в контекстному меню. У вікні, виберіть гостя, чію картку потрібно переписати, підготуйте картку і натисніть **[Створити картку]**, щоб завершити перезапис.

Примітка: Після того, як переписана картка буде пробита на замку, попередня картка буде недійсною.

e. Роздягальня

Клацніть правою кнопкою миші на зареєстрованому номері в **Центрі номерів** і виберіть пункт **Змінити номер** з контекстного меню. У рядку меню з'явиться панель Змінити номер, виберіть нові доступні номери, як показано на малюнку нижче:

Original Room: B1001 → Change Room: 106 OK

Bule

All Types ▼ All Status ▼ ROOM NO....

Standard Room

105 106 108 109 B2001

B2012 B2013 B204

VIP

B1001 B1002 B1003 B1005

Натисніть **[OK]**, і на екрані з'явиться наступне зображення:

Change Room

Original Room: A002
 Room Type: a
 Guest Qty: 1
 Room Price:(10%) 3.60\$ -->3.60\$
 Room Price: 4.00\$ -->4.00\$
 Deposit: 4.00\$ -->4.00\$
 Check in Time: 2014/08/18 16:49
 Stay Hour(s): 2
 Check Out Time: 2014/08/18 18:49

Change Room: A005
 Room Type: a
 Guest Qty: 0
 Discount: 10%
 Room Price:(10%) 3.60\$ -->3.60\$
 Room Price: 4.00\$ -->4.00\$
 Deposit: 4.00\$ -->4.00\$

Please modify the setting:

Extra Charge: ☐ Previous Room ☐ New Room ☒ Separate Calculation

Stayed Hours: 1.0 Hour(s) Left: 1 Hour(s)

Paid: 13.90 \$ Remaining: 10.30 \$

Extra Payment: 0.00 \$ --> 0.00 \$

Service Charge: 0.00 \$ <-- 0.00 \$

Change room and write new card , are you sure?

OK Cancel

Різні типи номерів мають різну ціну. Коли гості змінюють номер, це призводить до зміни ціни. Існують різні стандарти тарифікації

Попередній номер: Під час зміни номера стягується ціна попереднього номера.

Новий номер: Під час перебування в номері стягується вартість нового номера.


Окремий розрахунок: З моменту заселення до моменту переїзду в інший номер доплата дорівнює вартості попереднього номера, а з моменту переїзду в інший номер до моменту виселення доплата дорівнює вартості нового номера.

Примітка: У нашому програмному забезпеченні передбачено ручне налаштування параметрів "Залишилися", "Доплата", "Сервісний збір". Коли групі потрібно змінити номер, за замовчуванням використовується окремий розрахунок.

Натисніть **[OK]**, потім відповідно до підказки оперувати записаною картою чи ні.

D. Поточний стан кімнати

Натиснувши на гостьову кімнату, можна переглянути поточний стан кімнати в нижній частині інтерфейсу програмного забезпечення, як показано на малюнку нижче:

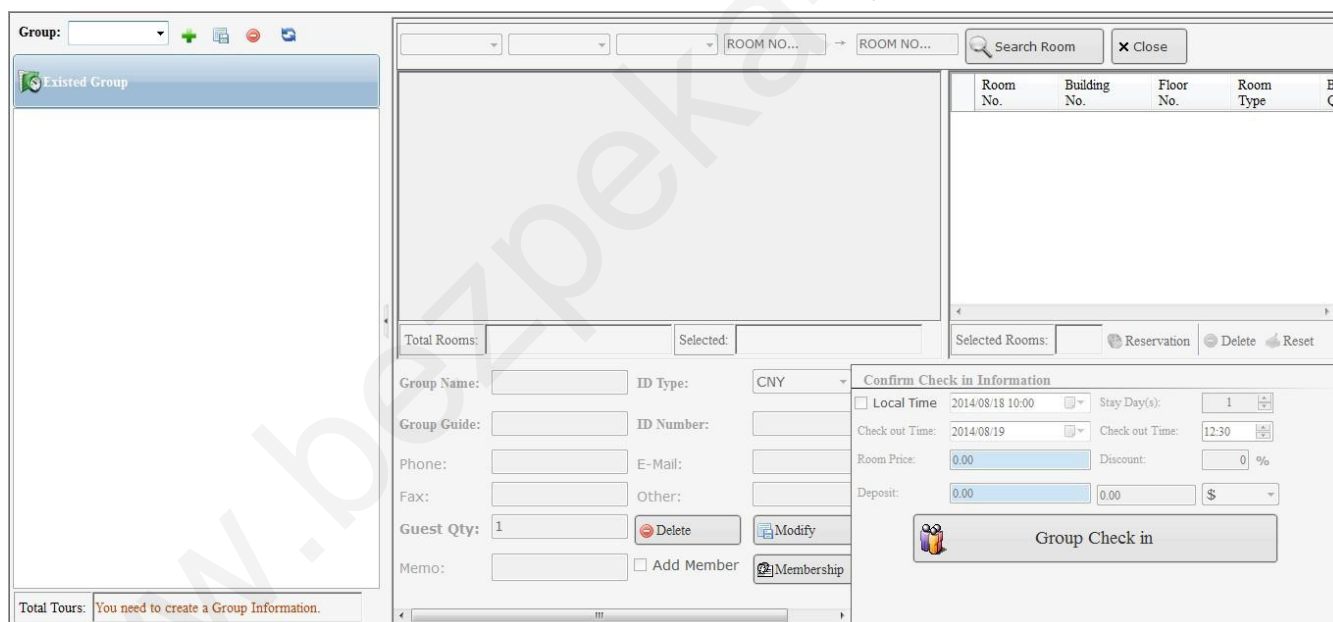
	Room No.: 205	Floor No.: 2F	Status: Vacant Room	Current Guest: 0
	Building No.: A	Type: general	Size: 30	Total Guests: 0

4.3.2 Груповий прийом

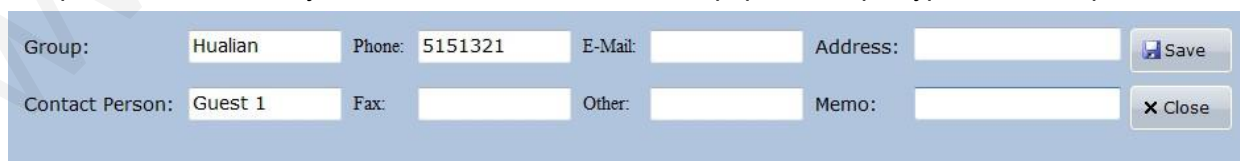
Цей розділ містить функції **групового входу**, **групового виходу** та **розширення групи**.

i. Реєстрація групи


а) **Групова реєстрація:** Оскільки тут задіяно багато налаштувань, вони обробляються в новому інтерфейсі. Натисніть **[Group Check In]**, і на екрані з'явиться наступне зображення:



Крок 1: Створіть бюро. Натисніть кнопку **[+]**, і з'явиться інтерфейс для додавання туристичного бюро. Наприклад, на малюнку нижче показано, як додати інформацію про туристичне бюро.



Збережіть налаштування і закрийте інтерфейс, після чого з'явиться наступний малюнок:



Крок 2: Перевірте групу "Історія" (пропустіть, якщо не потрібно).

Крок 3: Введіть інформацію про групу, як показано на малюнку нижче:

Group Name: T1 ID Type: CNY

Group Guide: Guest 2 ID Number: 489411

Phone: E-Mail:

Fax: Other:

Guest Qty: 0 Delete Modify

Memo: Add Member Membership

Крок 4: Виберіть кімнати, як показано на малюнку нижче:

Room No.	Building No.	Floor No.	Room Type	B
A006	A	1	a	4
A003	A	1	a	4
A002	A	1	a	4

Крок 5: Виберіть дату заїзду та дату рівня і натисніть **[Реєстрація групи]**. Підтвердіть інформацію про групу та натисніть **[Так]**, щоб почати вводити інформацію про членів групи, як показано на малюнку нижче:

System Information

Group Name: T1

Group Guide: Guest 2

Guest Qty: 6

Check in, are you sure?

Yes No

Group Check in

Room No. : A002

Room Type : a

Room Price : 3.00

Guest Qty : 4

Guest Name 1:

ID Type : CNY

ID Number :

☒ Make Card

Guest Name 2:

ID Type : CNY

ID Number :

☐ Make Card

Guest Name 3:

ID Type : CNY

ID Number :

☐ Make Card

Guest Name 4:

Після введення інформації про гостя натисніть **[OK]**, щоб ввести інформацію про наступного. Кнопка **[Пропустити]** може бути використана для скасування цієї кімнати, а кнопка **[Скасувати]** - для припинення реєстрації інформації про учасників групи (зареєстрована інформація про учасників залишається дійсною).

Після завершення реєстрації натисніть **[Have Member]** в зоні редагування інформації про групу на кроці 3, щоб переглянути зареєстрованих учасників. Наприклад, на малюнку нижче показано трьох учасників, яких було введено.

Tour Group	Group Name	Group Guide	Tour Group ID Type	Group No.	Guest Name	ID Type	ID No.	Room No.	E N
Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411		CNY		A006	A
Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411		CNY		A006	A
Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411		CNY		A006	A
Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411		CNY		A006	A
Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411		CNY		A003	A
Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411		CNY		A003	A
Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411		CNY		A003	A
Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411		CNY		A003	A
Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411		CNY		A002	A
Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411		CNY		A002	A
Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411		CNY		A002	A
Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411		CNY		A002	A

Total records 12

Щоб додати учасника: натисніть **[Історія групи]** на кроці 2, щоб отримати інформацію про зареєстровану групу. Натисніть потрібну групу і виберіть **[Додати учасника]** на кроці 3. Виберіть номери і натисніть **[Групова реєстрація]**, щоб ввести інформацію про доданого гостя.

Щоб змінити інформацію: натисніть **[Група історії]** на кроці 2, щоб отримати інформацію про зареєстровану групу. Виберіть потрібну групу, введіть інформацію в зоні редагування інформації про групу і натисніть **[Змінити]**. Усю інформацію можна змінити, окрім **Назви групи, Сертифікату, Гід групи та Номера**.

Вимкнути групу: видалити можна лише ту групу, яка не зареєстрована в системі.


Групове бронювання: введіть інформацію про групу, виберіть номери, змініть час заїзду та час рівня і натисніть **[Зарезервувати]** на кроці 4, щоб завершити бронювання.

Номери з успішним заселенням відображаються наступним чином:




б) Виїзд групи: Щоб виписати групу, спочатку **зчитайте картку** або знайдіть інформацію про групу, а потім підтвердіть сертифікат гіда перед тим, як виконати виписку.



Крок 1: Натисніть **[Зчитати картку]** або **[Пошук]**, щоб отримати інформацію про групу, як показано на малюнку нижче:

Tour Name: 

Guide Name:

ID Type No.: 

Room No.	Guest	Card(Pics)	Checked Out
A002	4	1	<input type="checkbox"/>
A003	4	0	<input type="checkbox"/>
A006	4	1	<input type="checkbox"/>

 Read Card
  Check member details

Total Rooms:

Total Guests:

Total Card:


Group Check Out

T1

Group: ID Type:

Group Name: ID Number:

Group Guide:

 Search

	Tour Group	Group Name	Group Guide	Tour Group ID Type	Group No.	Check in Time	Guest Qty
1	Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411	2014/8/18 10:00	6
2	Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411	2014/8/18 10:00	6

Крок 2: Натисніть [✓], щоб перевірити сертифікат гідів.

Expenses List

Blue

Hotel ID : 01012345678

Address : _____

phone: _____

Fax: _____ Post: _____

Hotel Web: _____

-- Administrator -- 2014/08/18 17:43:28 --

Guest ID: T00000002

Guest Name: Guest 2

Check In: 2014/8/18 10:00:00

Check Out: 2014/8/18 17:43:28

Name	Qty	Unit Price	Disco unt	Subtotal
A002	1	3	0%	3
A003	1	3	0%	3
A006	1	3	0%	3

Check out

Guest Name:

Guest 2

Total:

9.00

 \$

Deposit:

21.00

 \$

Paid:

0.00

 \$

*Press enter key to confirm money

Change:

12.00

 \$

☒ Print Bill

Check out this Group, are you sure?

OK

Cancel

с) **Групове продовження:** Щоб виконати групове продовження, перші два кроки такі самі, як і при виконанні **групового виїзду**. На кроці 3 у вікні, що з'явиться, змініть день продовження за потреби. Натисніть **[OK]**, щоб завершити **групове продовження**, як показано на малюнку нижче:

Group Extend Stay

Tour Name: T1
 Guide Name: Guest 2
 ID Type No.: 489411
 Total Rooms: 2
 Total Guests: 8
 Total Card: 1
 Check in Time: 2014/08/18 10:00:00
 Stay Hour(s): 1
 Check Out Time: 2014/08/19 12:30:00
 Deposit: 14.00 \$

New check in information:

Stay Day(s): 1 Day(s)
 Check Out Time: 2014/08/20 12:30

OK Cancel

ii. Інформація про групу

Натисніть **[Центр прийому] → [Груповий прийом] → [Інформація про групу]**, щоб ввести інформацію про групу

Інтерфейс.

Reception Center

- Room Center
- Group Reception
 - Group Check in
 - Group Information
 - Group Expenses Log
 - Group Guest Details
- Room Reservation
- Check Room

Group:
Group Name:
Group Guide:

ID Type:
ID Number:

Check In: ☒ 2014/08/17 12:30 → ☐ 2014/08/18 17:48
Check out: ☐ 2014/08/18 17:48 → ☐ 2014/08/18 17:48
Operator:

	Tour Group	Group Name	Group Guide	Tour Group ID Type	Group No.	Check in Time	Guest Qty	Phone	Fax	E-Mail	Other	Memo
1	Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411	2014/8/18 10:00	6					
2	Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411	2014/8/18 10:00	6					
3	Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411	2014/8/18 10:00	6					

iii. Журнал витрат групи

Натисніть [Reception Center] ► [Group Reception] ► [Group Expenses Log], щоб увійти в інтерфейс Журналу групових витрат.

Reception Center
Room Center
Group Reception ►
Room Reservation ►
Check Room ►

Group Check in
Group Information
Group Expenses Log
Group Guest Details

Group:
Group Name:
Group Guide:
ID Type:
ID Number:

Check in: ☒ 2014/08/17 12:30 → ☐ 2014/08/18 12:30
Check out: ☐ 2014/08/18 12:30 → ☐ 2014/08/19 12:30
Operator:

☐ Expenses Details
☒ Statistics
☒ Fuzzy Search

Group ID	Group	Group Name	Group Guide	ID Type	ID Number	Member	Check in Date	Stay Day(s)	Check Out Time	Paid	Stay Day(s)	Check out Date	Discount	Room Price	
1	T00000002	Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411	6	2014/8/18 10:00	1.00	2014/8/19 12:30	0.00	1.0	2014/8/18 17:44	1.00	9.00
2	T00000003	Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411	6	2014/8/18 10:00	2.00	2014/8/20 12:30	0.00	0.0		1.00	0.00

iv. Інформація про гостя групи

Натисніть [Reception Center] → [Груповий прийом] → [Інформація про гостя групи], щоб увійти в інтерфейс "Інформація про гостя групи".

Reception Center
Room Center
Group Reception ►
Room Reservation ►
Check Room ►

Group Check in
Group Information
Group Expenses Log
Group Guest Details

Search Export To Excel Reset Close

Group: Group Name: Group Guide: Guest Name: ID Type: ID Number: Building No.: All Buildings Floor No.: Room No.: Room Type: All Types

Check In: 2014/08/17 12:30 → 2014/08/18 17:59 Check out: 2014/08/18 17:59 → 2014/08/18 17:59

Group ID	Tour Group	Group Name	Group Guide	Tour Group ID Type	Group No.	Card No.	Guest Name	ID Type	ID No.	Room No.	Building No.	Floor
T00000003	Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411	27		CNY		A009	A	1
T00000003	Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411	26		CNY		A009	A	1
T00000003	Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411	25		CNY		A009	A	1
T00000003	Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411	24		CNY		A009	A	1
T00000003	Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411	23		CNY		A008	A	1
T00000003	Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411	22		CNY		A008	A	1
T00000003	Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411	21		CNY		A008	A	1
T00000003	Hualian	T1	Guest 2	CNY	489411	20		CNY		A008	A	1

4.3.3 Бронювання номерів

i. Бронювання

Натисніть [Рецепція] → [Бронювання номерів] → [Бронювання], щоб увійти в інтерфейс бронювання.

Reception Center

- Room Center
- Group Reception
- Room Reservation
- Check Room

Reservation

Reservation Management

Reservation check in

Кроки гостьового резерву:

Крок 1: Шукайте та обирайте номери.

Крок 2: Введіть інформацію про бронювання і натисніть [ОК], щоб завершити бронювання, як показано на малюнку нижче:

Reservation

2014-08-18 18:31 → 2014-08-18 Search Room

Room No.	Building No.	Floor No.	Room Type	Bed Qty	Exsit
A002	A	1	a	4	0

Total Rooms: 53 Selected: 1 Selected Rooms: 1 Delete

Contact Person: Guest 1 * Guest Name: Room Reservation *
 Contact Mobile: 1463231 * Check in Time: 2014/08/18
 Phone: Check in Time: 18:31
 ID Type: CNY Check Out Time: 2014/08/18
 ID Number: 56578 * Email: OK Cancel

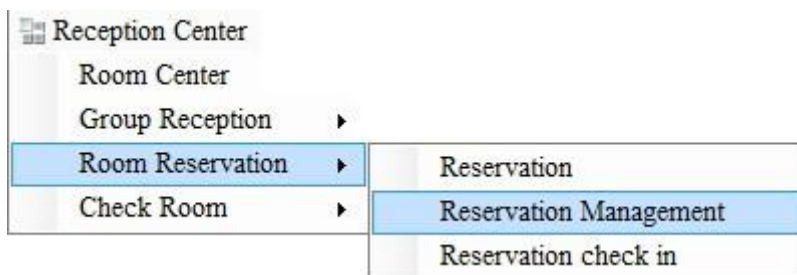
Успішно заброньовані номери відображаються наступним чином:



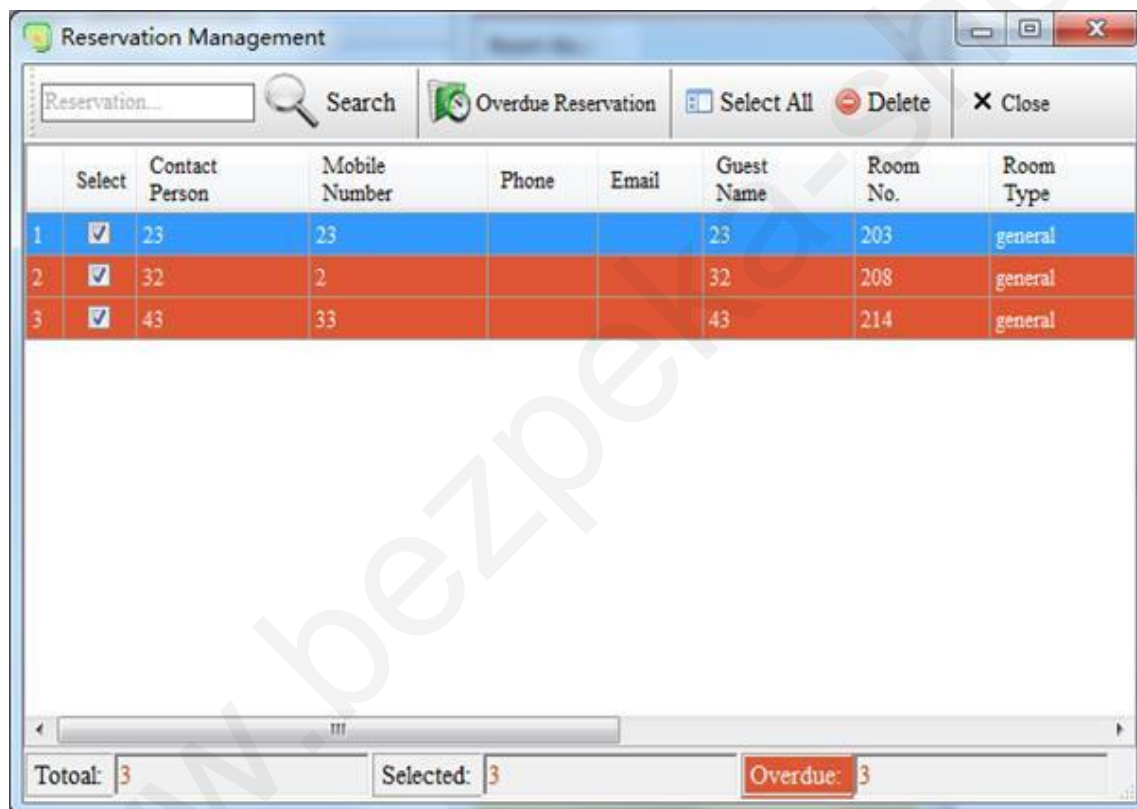
Примітка: для групового бронювання, будь ласка, зверніться до 4.3.2 Прийом груп.

ii. Управління бронюванням

Натисніть [Рецепція] → [Бронювання номерів] → [Управління бронюванням], щоб увійти в інтерфейс управління бронюванням.



Перевірте або видаліть зарезервовану кімнату, як показано на малюнку нижче:



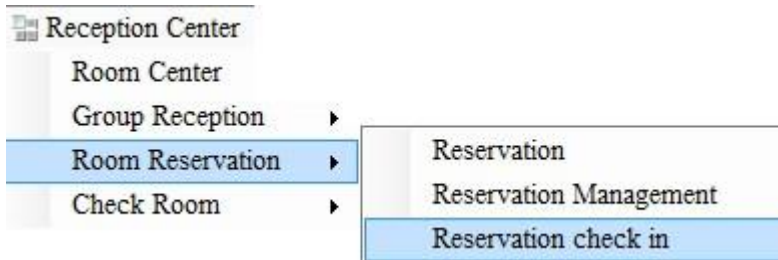
На малюнку показано список зарезервованих номерів, а ті, що виділені червоним кольором, є простроченими (обрані за замовчуванням і мають бути видалені).

iii. Реєстрація бронювання

Заселяйте гостей, які вже забронювали номер заздалегідь.

Кроки:

Крок 1: Натисніть [Ресепшн] → [Бронювання номерів] → [Перевірка бронювання].



Крок 2:  Search ви побачите картинку нижче і знайдете номери, які вже заброньовані.

Reservation

Reservation... Search X Close

Contact Person	Mobile Number	Phone	Email
peg	1365464		

A203

Room Type	Room Price	Room Name
single room	30.00	A203

☐ Local Time: 2013-10-24 15:48 Stay Day(s): 3 Room Price: 30.00
 Check Out Time: 2013-10-27 12:30 Discount: 100 % Deposit: 50.00

Крок 3: Виберіть групу або гостя.

Крок 4: Оберіть номер для бронювання, чи хочете ви оформити картку, введіть ім'я гостя та ідентифікаційний номер.

Крок 5: Заповніть інформацію, як показано нижче.

☒ Local Time: 2013/10/23 11:20 Stay Day(s): 2 Room Price: 200.00 Paid: 600.00
 Check Out Time: 2013/10/25 11:20 Discount: 100 % Deposit: 200.00 Currency Type: CNY

Крок 6: Натисніть **[Реєстрація гостя]**, щоб завершити реєстрацію бронювання.

Contact Person	Mobile Number	Phone	Email	Guest Name	Group	Check in Date	Check in Time	Check Out Date	ID Type	ID Number
M1				T1	✓	2013/10/23	10:00	2013/10/24	ID Card	233
M4	23			M4	✗	2013/10/24	11:27	2013/10/25	ID Card	23
M4	23			M4	✗	2013/10/24	11:27	2013/10/25	ID Card	23

Room Type	Room Price	Room Name	Guest Name	ID Type	ID Number	Make Card	Operating
Standard Room	200.00	B2005	M4	ID Card	23	<input type="checkbox"/>	
			M5	ID Card	25	<input type="checkbox"/>	

☒ Local Time: 2013/10/23 11:29 Stay Day(s): 2 Room Price: 200.00 Paid: 600.00
 Check Out Time: 2013/10/25 11:29 Discount: 100 % Deposit: 200.00 Currency Type: CNY

Guest Check In

4.3.4 Перевірка номерів

Натисніть **[Reception Center]** → **[Check Room]**, щоб увійти в інтерфейс **Check Room**.

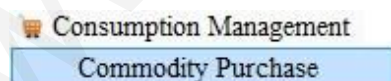


Check Room включає в себе **Guest Check** і **Clean Check**, за допомогою яких можна встановити нагадування для номерів, які потребують перевірки та прибирання.

4.4 Управління витратами

Примітка: Гість повинен купувати товар за допомогою картки.

Натисніть **[Управління витратами]** → **[Закупівля товарів]**, щоб увійти в інтерфейс **закупівлі товарів**.



The screenshot shows the 'Consumption Management' window. On the left, there is a table with columns: Item ID, Room Type, Item Name, and Item Unit. It lists two items: 1. Towel (Drinks, unit 'a') and 2. Orange Juice (Drinks, unit 'a'). On the right, there are fields for Room No., ID Type, Deposit, Guest, and ID No. Below these are buttons for 'Read', 'Discount' (set to 0%), and 'OK'. There are also links for 'Guest Information' and 'Consumption Record'.

Піднесіть картку гостя до зчитувача, натисніть **[Зчитати]**, потім ви можете двічі клацнути на потрібний вам товар у лівій колонці, він з'явиться у правій колонці. Ви можете звернутися до малюнка нижче:

This screenshot shows the 'Consumption Management' window with an 'Expense Info' dialog box open. The dialog box contains fields for 'Discount' (0%), 'Cash settlement' (checked), and a table for financial details: Amount (\$16.00), Available deposit (\$0.00), Payment (\$0.00), and Change (\$-16.00). The background window shows a 'Shopping cart' table with items: Orange Juice (4.00), Towel (4.00), and Orange Juice (4.00). The total is 16.00. The 'Expense Info' dialog box has 'OK' and 'Cancel' buttons.

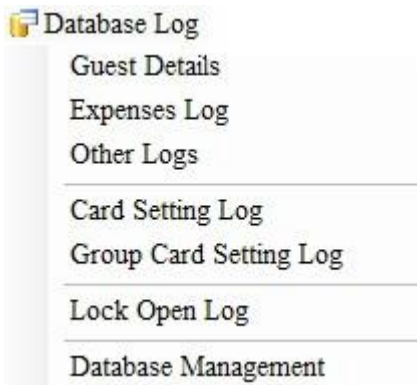
Вибравши всі необхідні товари, ви можете заплатити готівкою на місці або сплатити всю суму при виїзді. Якщо ви сплачуєте готівкою, інформація про споживання не відобразиться у рахунку при виїзді.



Примітка: У правій колонці ви можете побачити кошик і записи про споживання.

4.5 Журнал бази даних

Натисніть **[Database Log]** в меню користувача, щоб відкрити наступні підменю, які будуть описані в наступних розділах.



4.5.1 Інформація про гостя

Ця функція використовується для перегляду детальних записів гостей, які зареєструвалися. Оператори можуть ввести умови пошуку, щоб переглянути пов'язані записи та експортувати їх на аркуш Excel, як показано на малюнку нижче:

Card Number: →

Guest Name: Building NO.: All Buildings Room Type: All Types Operator:

ID Type: All Types Floor No.: Check In: 2014/08/17 12:30 → 2014/08/18 19:21

ID Number: Room No.: Check out: 2014/08/18 19:21 → 2014/08/19 12:30

Card No.	Re-write	Guest Name	ID Type	ID No.	Room No.	Building No.	Floor	Room Type	Check in Time	Stay Day(s)	Check Out Time	Extend Stays	First Extend Stays
28	<input type="checkbox"/>	Room Reservation	CNY	56578	A002	A	1	a	2014/8/18 18:47	1Day(s)0Hours	2014/8/19 12:30	<input type="checkbox"/>	
7	<input type="checkbox"/>		CNY		A003	A	1	a	2014/8/18 16:49	0Day(s)5Hours	2014/8/18 21:49	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/8/18 16:51
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Guest 1	CNY	18484515	A005	A	1	a	2014/8/18 16:46	1Day(s)2Hours	2014/8/18 18:49	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/8/18 16:49
27	<input type="checkbox"/>		CNY		A009	A	1	a	2014/8/18 10:00	2Day(s)0Hours	2014/8/20 12:30	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/8/18 17:47
26	<input type="checkbox"/>		CNY		A009	A	1	a	2014/8/18 10:00	2Day(s)0Hours	2014/8/20 12:30	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/8/18 17:47
25	<input type="checkbox"/>		CNY		A009	A	1	a	2014/8/18 10:00	2Day(s)0Hours	2014/8/20 12:30	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/8/18 17:47

4.5.2 Журнал витрат

Ця функція використовується для перегляду записів про використання приміщення, поділяючись на два способи запиту: детальний та статистичний. На рисунку 1 показано детальний запит, а на рисунку 2 запит статистики.

Building No.: All Building Room Type: All Type Operator:

Floor No.: Check In: 2014/08/17 12:30 → 2014/08/18 12:30

Room No.: Check out: 2014/08/18 12:30 → 2014/08/19 12:30

☒ Details ☐ Statistics

Room	Building	Floor	Room Type	Guest Qty	Card Qty	Check in Time	Extend Day(s)	Check out Time	Room Price	Currency	Ex-rate	Other Expenses	Extend Check out	Last Extension Time
A002	A	1	a	1	1	2014/8/18 16:49	0Day(s)2Hours	2014/8/18 18:49	3.60	\$	1.0000	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/8/18 18:49
A002	A	1	a	4	1	2014/8/18 10:00	1Day(s)0Hours	2014/8/19 12:30	3.00	\$	1.0000	0.00	<input type="checkbox"/>	
A002	A	1	a	1	0	2014/8/18 18:47	1Day(s)0Hours	2014/8/19 12:30	0.00	\$	1.0000	0.00	<input type="checkbox"/>	
A003	A	1	a	1	1	2014/8/18 16:49	0Day(s)5Hours	2014/8/18 21:49	16.00	\$	1.0000	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/8/18 21:49
A003	A	1	a	4	0	2014/8/18 10:00	1Day(s)0Hours	2014/8/19 12:30	3.00	\$	1.0000	0.00	<input type="checkbox"/>	
A005	A	1	a	1	1	2014/8/18 17:00	0Day(s)1Hours	2014/8/18 18:49	0.00	\$	1.0000	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/8/18 18:49

Building No.: Room Type: Operator:

Floor No.: Check In: →

Room No.: Check out: →

☐ Details ☒ Statistics

Room	Building	Floor	Room Type	Guest Qty	Card Qty	Stay Day(s)	Room Price	Currency	Ex-rate	Other Expenses
A002	A	1	a	1	0	0.0Day(s)0Hours	0.00	\$	1.0000	0.00
A002	A	1	a	4	1	1.0Day(s)0Hours	3.00	\$	1.0000	0.00
A002	A	1	a	1	1	0.0Day(s)1Hours	3.60	\$	1.0000	0.00
A003	A	1	a	4	0	1.0Day(s)0Hours	3.00	\$	1.0000	0.00
A003	A	1	a	1	1	0.0Day(s)4Hours	16.00	\$	1.0000	0.00
A005	A	1	a	1	1	0.0Day(s)0Hours	0.00	\$	1.0000	0.00
A006	A	1	a	4	1	1.0Day(s)0Hours	3.00	\$	1.0000	0.00
A008	A	1	a	4	0	0.0Day(s)0Hours	0.00	\$	1.0000	0.00
A009	A	1	a	4	1	0.0Day(s)0Hours	0.00	\$	1.0000	0.00

4.5.3 Інші журнали

Ця функція використовується для перегляду інших записів про споживання приміщення, поділяючись на 2 способи запитів: детальні та загальні витрати. На рисунку 1 витрати показані деталізовано, а на рисунку 2 загальні витрати.

Item Type: Date: →

Item Code: Room No.: Operator:

Item Name: Guest Name: ☒ Fuzzy Search

☐ Details ☒ Total Expenses

Item Code	Item Type	Item Name	Unit	Price	Qty.	Original Price	Discount	Price	Free of Charge	Amount	Date	Operator	Guest Name	ID Type
000000000002	Drinks	Orange Juice	a	4.00	1.00	4.00	1.00	4.00	<input type="checkbox"/>	4.00	2014/8/18 19:26	Administrator		CNY
000000000001	Drinks	Towel	a	4.00	1.00	4.00	1.00	4.00	<input type="checkbox"/>	4.00	2014/8/18 19:26	Administrator		CNY

Item Type: Date: →

Item Code: Room No.: Operator:

Item Name: Guest Name: ☒ Fuzzy Search

☐ Details ☒ Total Expenses

Item Code	Item Type	Item Name	Unit	Price	Qty.	Original Price	Discount	Price	Free of Charge	Amount
000000000002	Drinks	Orange Juice	a	4.00	1.00	4.00	1.00	4.00	<input type="checkbox"/>	4.00
000000000001	Drinks	Towel	a	4.00	1.00	4.00	1.00	4.00	<input type="checkbox"/>	4.00

4.5.4 Журнал налаштувань картки

Ця функція використовується для перегляду всіх записів про видачу карток, а також підтримує багатоумовні запити та експорт даних. На наступному малюнку показано записи на картках без групових налаштувань.

Card Number: →

User Name: Building No.: Card Type: Operator:

ID Type: Floor No.: Card Setting Time: →

ID Number: Room No.: Valid Time: →

Card Number	Card Type	User Name	ID Type	ID Number	Lock Address
1	1	Authorised Card			
2	2	Authorised Card			
3	3	Time Sync Card			
4	4	Room Card			w d rr
5	5	Group Card	M	CNY	484152
6	6	Guest Card	Guest 1	CNY	18484515
7	7	Guest Card		CNY	A 1 A003
8	8	Guest Card		CNY	A 1 A002
9	16	Guest Card		CNY	A 1 A006
10	24	Guest Card		CNY	A 1 A009

4.5.5 Журнал налаштувань групових карток

Ця функція використовується для перегляду записів про видачу всіх карток групових налаштувань і підтримує експорт даних.

Card Number: →

User Name: Group Name: Operator:

ID Type: Create Date: →

ID Number: Valid Time: →

Card Number	User Name	ID Number	Setting	All Group	Group Name1	Group Name2	Group Name3	Group Name4	Group Name5	Group Name6
1	29	Guest 1	4549151	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

4.5.6 Блокування Відкрити журнал

Ця функція використовується для зчитування картки для перегляду записів замків. Прикладіть картку до зчитувача і натисніть **[Get Lock Information]** (Отримати інформацію про замок), щоб отримати інформацію про замок і записи, як показано в інтерфейсі нижче:

Get Lock Information

2014/07/18 00:00

2014/08/18 23:59

100

Export To Excel

Card Number	Lock Open Time	Open Mode	Card Type	User Name	ID Type	ID Number
1	77	2014-07-09 16:17	Card Open			
2	77	2014-07-09 16:17	Card Open			
3	77	2014-07-09 16:17	Card Open			
4	77	2014-07-09 16:18	Card Open			
5	77	2014-07-09 16:18	Card Open			
6	77	2014-07-09 16:18	Card Open			
7	64	2014-07-09 16:55	Card Open			
8	90	2014-07-10 11:25	Card Open			
9	91	2014-07-10 11:26	Card Open			
10	92	2014-07-10 11:27	Card Open			
11	92	2014-07-10 11:27	Card Open			
12	0	2014-07-11 13:53	Machinery - Key			
13	0	2014-07-11 16:05	Machinery - Key			
14	75	2014-07-11 16:06	Card Open			
15	75	2014-07-11 16:07	Card Open			
16	76	2014-07-11 16:08	Card Open			
17	77	2014-07-11 16:08	Card Open			

Lock Address: 03 - 01 - 02 - 00

Lock Name: A002

Building No.: A

Floor No.: 1

Room Type: a

Lock Time: 2014-08-18 19:33

Lock Opened: 530

Limit Number: 0

Group List:

1

2

3

4

Black List:

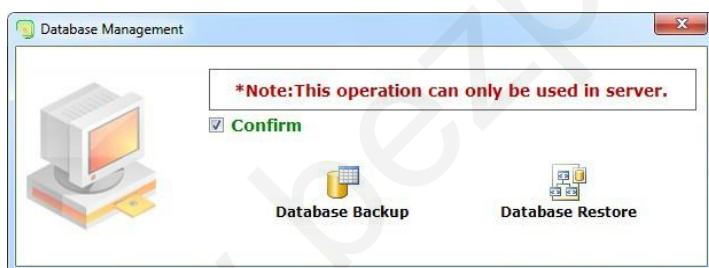
1

4.6 Управління базами даних

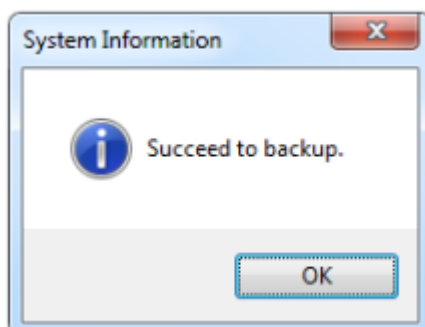
Натисніть [Журнал бази даних] → [Управління базою даних], щоб увійти в інтерфейс управління базою даних.

Ця функція використовується для резервного копіювання та відновлення бази даних. Ця операція доступна тільки на сервері. Будь ласка, використовуйте операцію Відновлення бази даних з обережністю.

Поставте галочку [Підтвердити], натисніть відповідну кнопку, малюнок ілюструє операцію резервного копіювання:



Виберіть шлях і натисніть [Зберегти], щоб продовжити операцію (необхідний час залежить від розміру бази даних), після успішного резервного копіювання з'явиться інформація про систему, як показано нижче:



5 Додаток

5.1 Звуковий сигнал про недійсну картку

П'ять гудків: Неправильний тип картки

Шість гудків: На гостьовій картці вказано неправильний номер кімнати, або на груповій картці, картці екстреної допомоги чи майстер-картці вказано неправильний номер групи.

Сім гудків: Термін дії картки закінчився.

Вісім гудків: Гостьова картка має невірний код або картка працівника має невірний період часу доступу.

Дев'ять дзвінків: У чорному списку.

Десять гудків: Авторизована картка має недійсний код авторизації.

Одинадцять гудків: Картка будівлі має неправильний номер будівлі або картка поверху має неправильний номер поверху.

Тринадцять гудків: Номер картки - це номер картки з обмеженим доступом.

Чотирнадцять: Картка запису завантажує неповні дані.

П'ятнадцять гудків: Це не картка готелю.

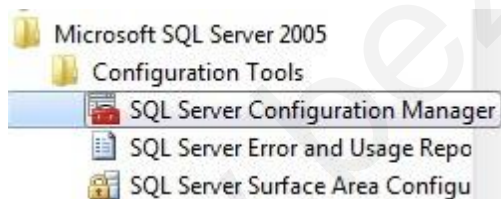
5.2 Конфігурація бази даних

Для налаштування бази даних у цьому посібнику ми візьмемо за приклад Microsoft SQL Server 2005.

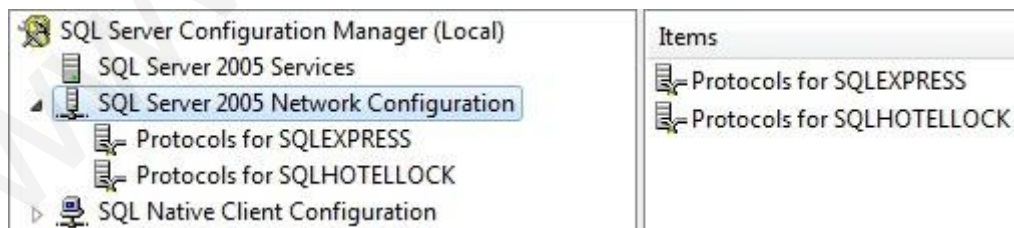
Якщо він не може підключитися до бази даних, ви можете перевірити конфігурацію бази даних за допомогою наступних методів.

5.2.1 Налаштування сервера бази даних

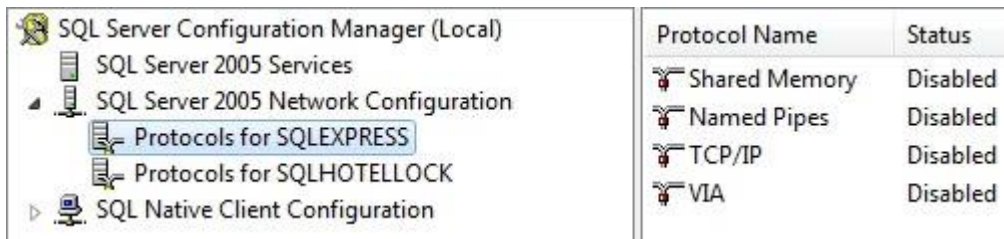
Натисніть [Пуск] → [Всі програми] → [Microsoft SQL Server 2005] → [Інструменти конфігурації], після чого з'явиться малюнок нижче:



Клацніть [SQL Server Configuration Manager], потім клацніть [SQL Server 2005 Network Configuration], після чого з'явиться малюнок, показаний нижче:



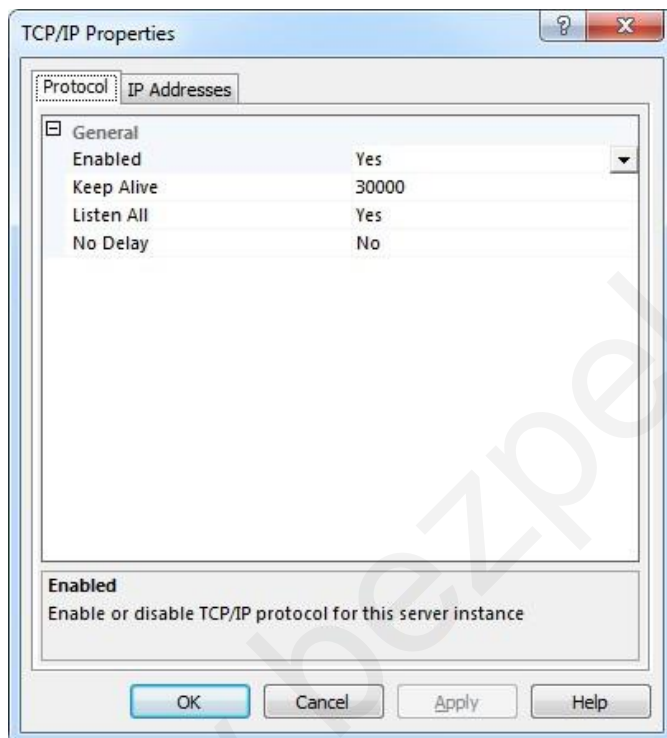
Двічі клацніть сервер, з яким ви хочете з'єднатися, наприклад, [Протоколи для SQLEXPRESS] (або Протоколи для SQLHOTELLOCK), і з'явиться малюнок нижче:



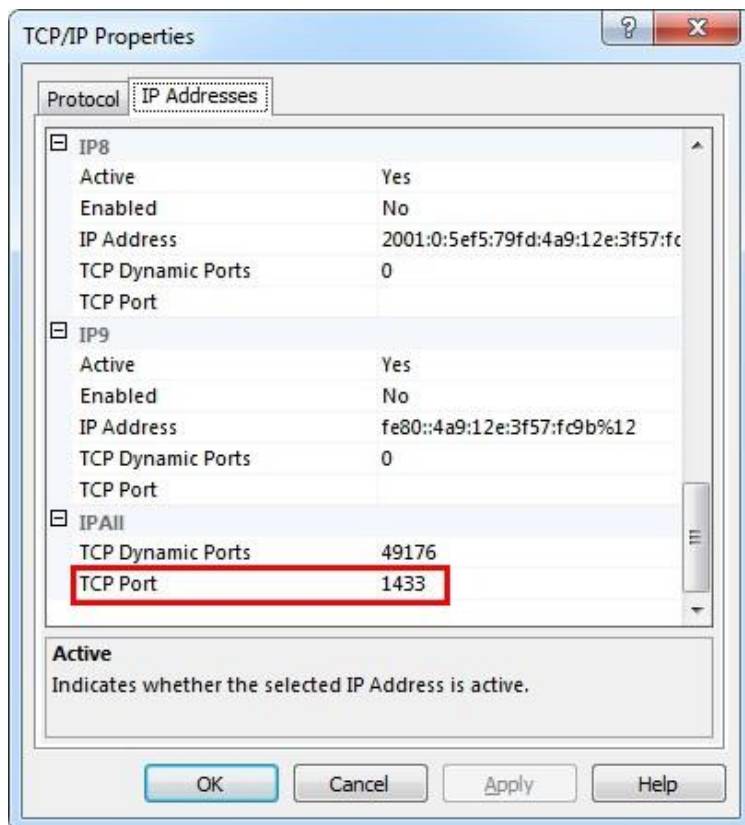
Клацніть правою кнопкою миші на **[Спільна пам'ять]**, виберіть **[Увімкнути]**, і з'явиться малюнок нижче:



Натискаємо **[OK]**, статус **Shared Memory**, **Named Pipes**, **TCP/IP** можна змінити на **Enable (Увімкнути)**. Коли ми встановимо статус увімкнення TCP/IP, двічі клацніть **[TCP/IP]**, і з'явиться малюнок нижче:



Перейдіть на вкладку **[IP-адреси]**, у стовпчиках **IP All** і **TCP Port** встановіть значення **1433**, після чого з'явиться малюнок нижче:



Натисніть **[Застосувати]** і **[ОК]**, щоб завершити налаштування бази даних.

Будь ласка, перезапустіть його, і сервер почне працювати, кроки перезапуску наступні:

1. Натисніть **[Служби SQL Server 2005]**.



2. Клацніть правою кнопкою миші сервер, який потрібно перезапустити, і виберіть **[Пуск]**.

ПРИМІТКА: Оскільки дуже важко очистити всю інформацію SQL на вашому комп'ютері. Тому, будь ласка, не видаляйте його.

5.2.2 Створіть обліковий запис для входу в базу даних

Якщо на вашому комп'ютері вже є база даних, ви можете оновити її за допомогою програмного забезпечення для керування базами даних. Тут ми візьмемо за приклад Microsoft SQL Server 2005, щоб проілюструвати, як оновити базу даних за допомогою програмного забезпечення для керування базами даних.

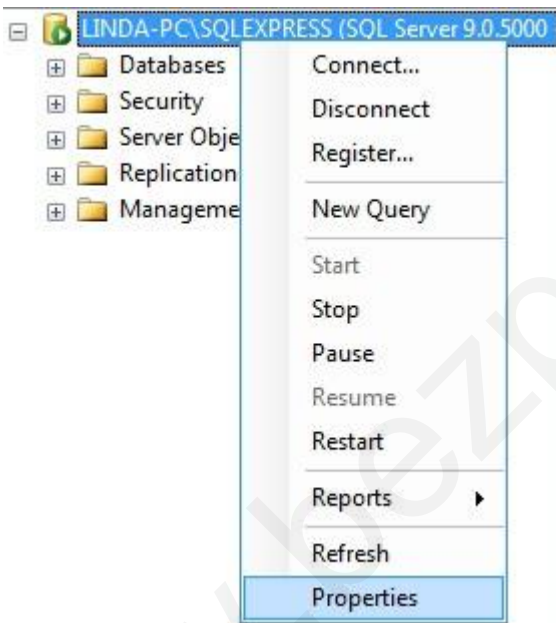
Натисніть **[Пуск]** → **[Всі програми]** → **[Microsoft SQL Server 2005]**, і з'явиться малюнок нижче:



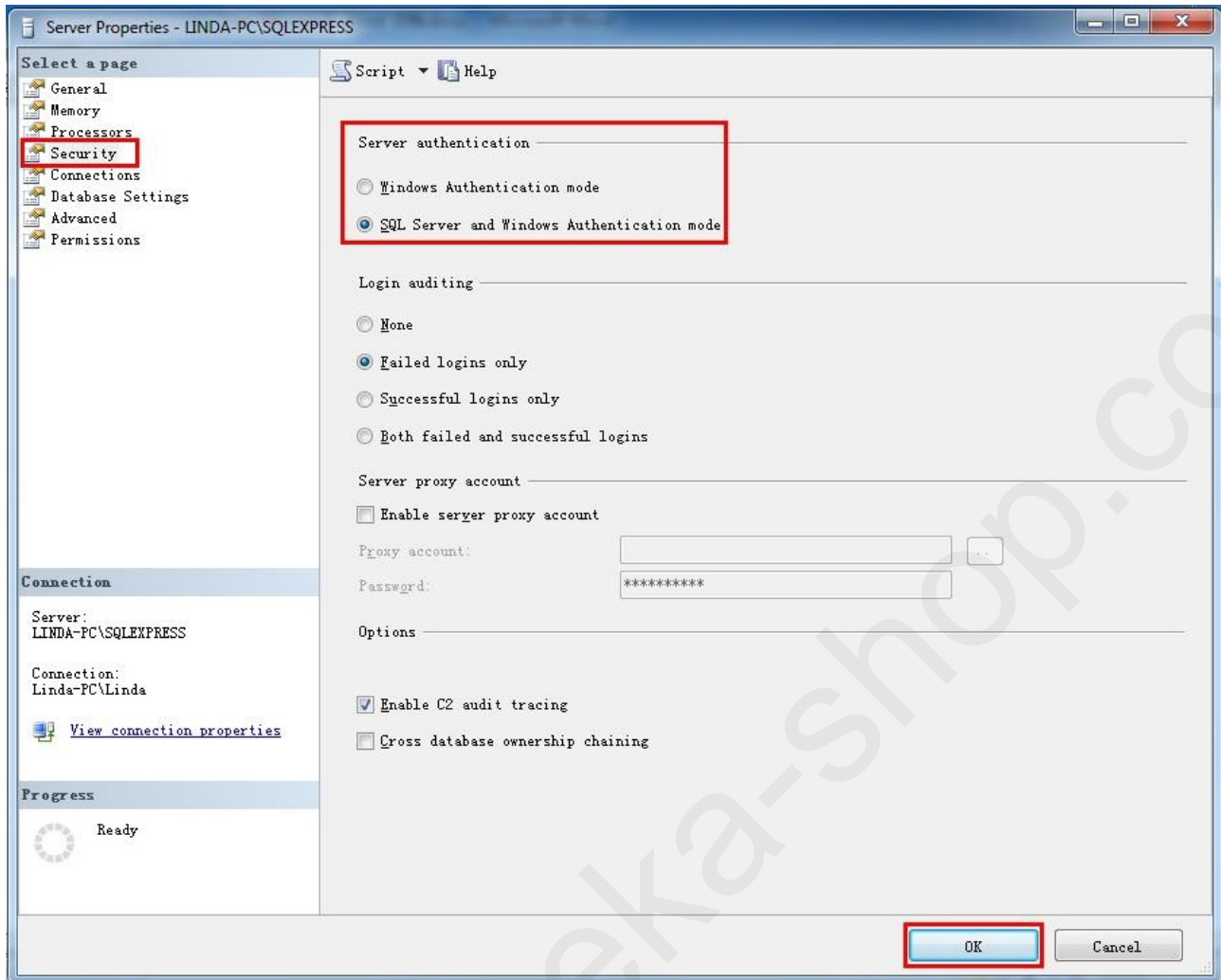
Натисніть **[SQL Server Management Studio Express]**, і з'явиться малюнок нижче:



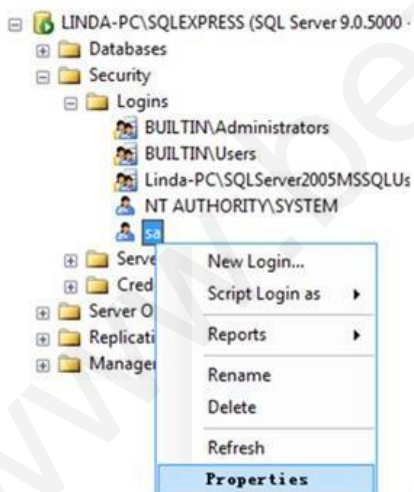
Виберіть ім'я сервера і **[Автентифікація Windows]**, натисніть **[Підключити]**, щоб з'єднатися з сервером бази даних, до якого потрібно надати спільний доступ.



Клацніть правою кнопкою миші на імені сервера **[LINDA-PC\SQLEXPRESS]** і виберіть **[Властивості]**, щоб увійти в інтерфейс властивостей сервера. Натисніть **[Безпека]** → **[Режим автентифікації SQL Server і Windows]**, натисніть **[ОК]**.

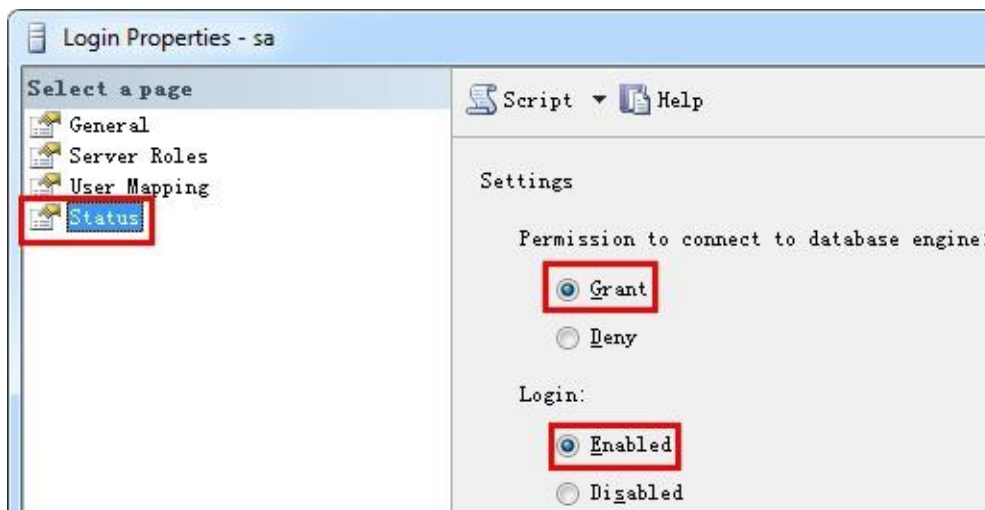


Виберіть **[Security]** → **[Logins]** в інтерфейсі **Microsoft SQL Server Management Studio Express**,

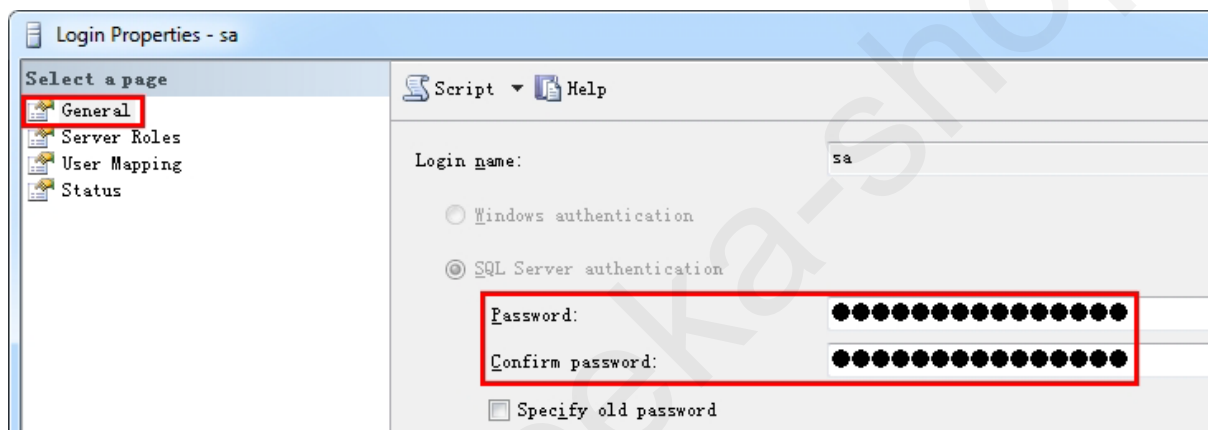


клацніть правою кнопкою миші на **[sa]**, виберіть **[New Login]**, щоб створити новий логін, або виберіть **[Properties]**, для призначення рівнів доступу.

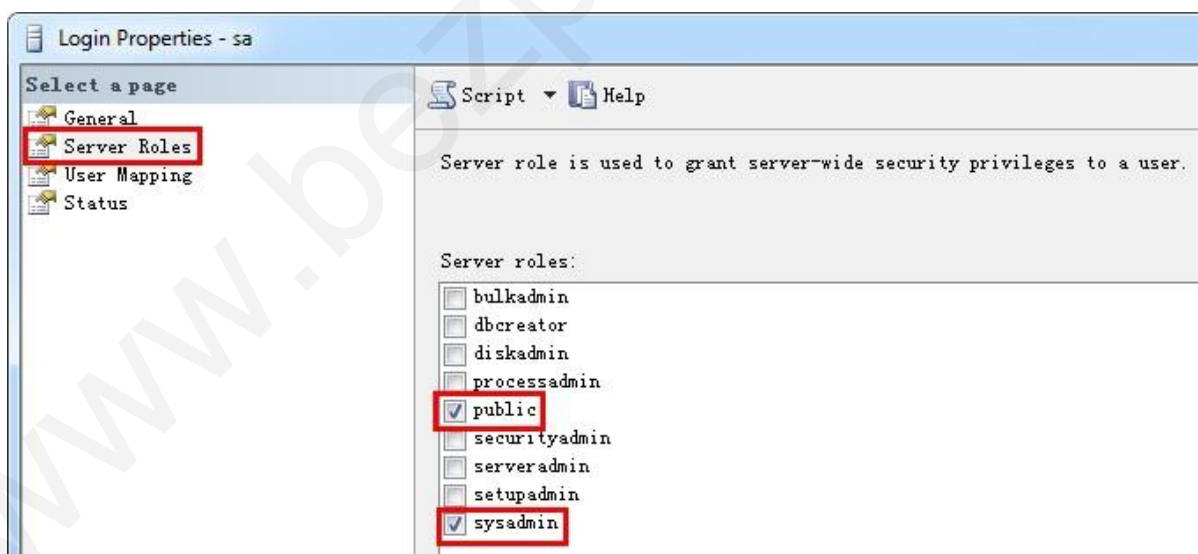
Натисніть **[Статус]** у **Властивостях входу** - інтерфейс **sa**, натисніть **[Надати]** та **[Увімкнено]** у **Налаштуваннях**.



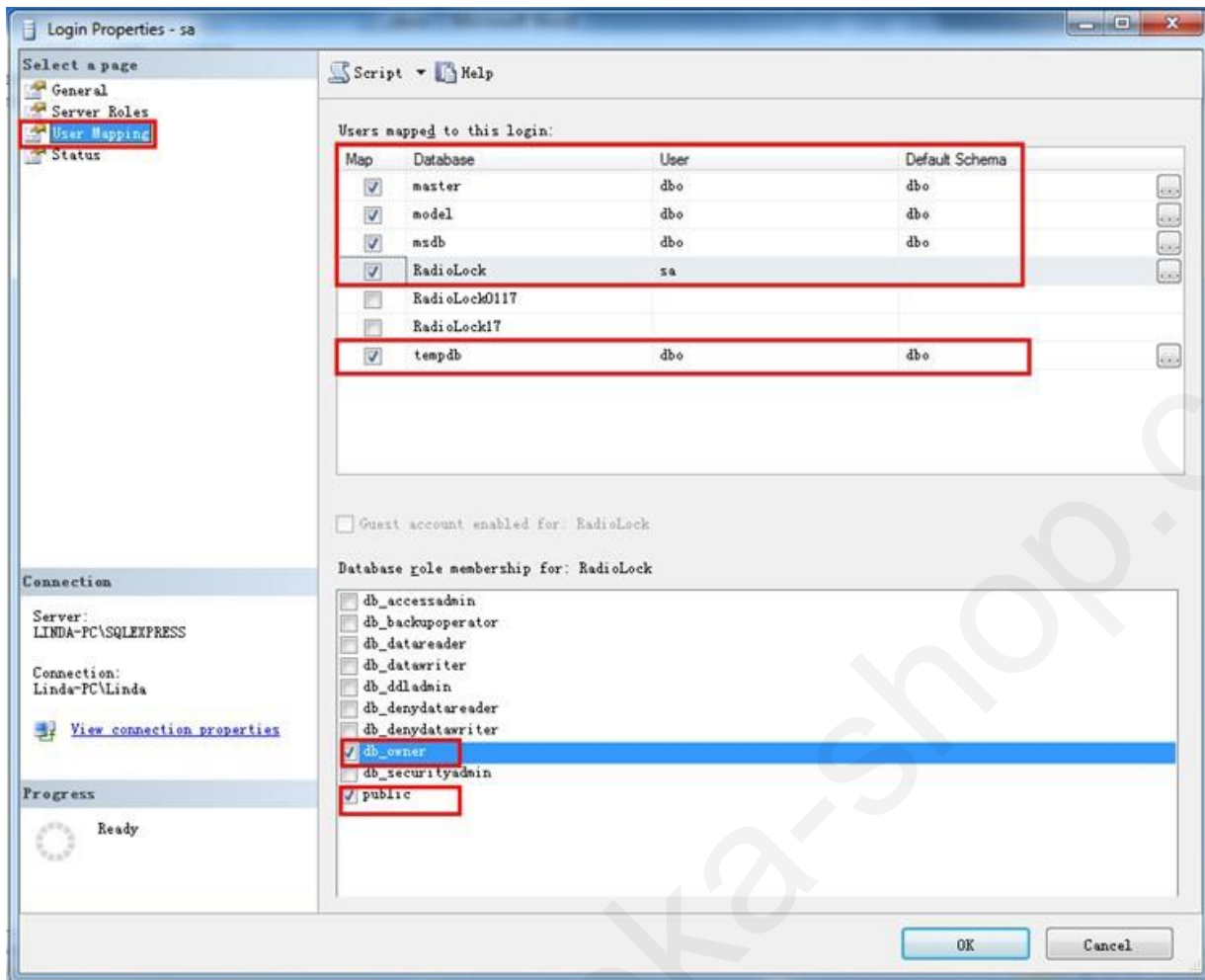
Натисніть **[Загальні]** у **Властивостях входу** - **sa** інтерфейсі, щоб встановити пароль для входу.



Натисніть **[Server Roles]** у **Властивостях входу** - **sa** інтерфейсу, щоб встановити ролі сервера.



Натисніть **[User Mapping]** у **Login Properties – sa** інтерфейсі, щоб призначити рівні доступів.




Натисніть **[OK]**, щоб зберегти налаштування.



Примітка: Якщо на вашу роботу впливає брандмауер або інше захисне програмне забезпечення, перевірте налаштування брандмауера на вашому комп'ютері і закрийте його, і завершіть решту операцій.

5.3 Налаштування системи

Ви можете вибрати мову або базу даних системи на свій розсуд.

Сервер: Визначте ім'я сервера в локальній мережі, натисніть  для пошуку сервера бази даних в локальній мережі, існує чотири типи іменування:

- [IP] або [ім'я комп'ютера]
- [IP] : [ПОРТ] або [IP] \ [instant name]
- [ім'я комп'ютера] \ [instant name]
- Спеціальне використання: Ім'я комп'ютера можна замінити на [.] при підключенні своєї бази даних.

Ім'я користувача та пароль: Перевірте підключення бази даних.

Примітка: Ім'я користувача за замовчуванням - **sa**, а пароль за замовчуванням - **123**.

База даних: Операційна ціль (Файли бази даних зберігаються в папках **BiolockData** на посудині, в якій встановлено систему.

Натисніть [**Save**], щоб зберегти налаштування і перезавантажите систему, після чого вони набудуть чинності.

Тільки якщо сервер не може з'єднатися з програмним забезпеченням, з'являється інтерфейс входу в систему [**Створити базу даних**] в **Налаштуваннях** ви можете створити базу даних вручну, а шлях за замовчуванням - **Документи**.

Примітка: Будь ласка, оновлюйте інформацію про номери перед заселенням.

www.bezpeka-shop.com